

Termo de Referência 69/2025

Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
69/2025	158517-UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL	MARCIO RODRIGO DE OLIVEIRA	22/07/2025 13:16 (v 3.0)
Status	CONCLUIDO		

Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
II - compra, inclusive por encomenda/Bens permanentes	66/2025	23205.012782/2025-95

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Aquisição de materiais, serviços e equipamentos para eventos em geral e esportivos a serem realizados na UFFS, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

LISTA DOS MATERIAIS							
Item	Especificação do Material	Unid.	Quant. Int.	Quant. Ext.	Quant. Total	Valor	Total
NÃO ASSOCIADO(S) A LOTE/GRUPO							R\$ 114.061,14
1	3015003100026	UNIDADE	2	0	2	R\$ 660,00	1.320,00
	ARRANJO DE FLORES ARTIFICIAIS PARA MESA						
	ARRANJO FLORAL EM VASO (CACHEPÔ) DE MDF OU MADEIRA TIPO JARDINEIRA, COMPOSTA DE FLORES ARTIFICIAIS DE SILICONE, COM TEXTURA REAL, FLORES PERMANENTES DE BOA QUALIDADE, LAVÁVEIS, NÃO PODENDO SER DE PLÁSTICO GROSSEIRO OU ENDURECIDO. ALTURA 20 CENTÍMETROS, LARGURA DE 20 CENTÍMETROS, COMPRIMENTO DE 90 CENTÍMETROS E 20 CENTÍMETROS DE CAIMENTO, DE MODO A NÃO DEIXAR O CACHEPÔ VISÍVEL. ARRANJO COMPOSTO POR FLORES NOBRES, ESPECIALMENTE NAS CORES ROSA PINK, ROSA, BRANCA E AMARELA. COMPOSTO POR NO MÍNIMO 15 ROSAS COLOMBIANAS, 10 LÍRIOS, 10 LISIANTHUS COM GALHO E FOLHAS, 12 HASTES DE ASTROMÉLIAS E TANGO PARA COMPLEMENTAR O ARRANJO DE FORMA HARMÔNICA. VERDES COMPLEMENTARES: CAMÉLIA, ASPARGO VASSOURA E EUCALIPTO.  CATMAT/CATSER:604862						
	Quant. Int.						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL				2	R\$ 1.320,00	
2	3007009000046	QUILOGRAMA	300	0	300	R\$ 5,97	1.791,00
	BANANA NANICA (CATURRA), IN NATURA						

	BANANA NANICA (CATURRA), DE EXCELENTE QUALIDADE, SEM DEFEITOS GRAVES, COM TAMANHO UNIFORME E COLORAÇÃO VARIANDO DE “MAIS AMARELO DO QUE VERDE” A “AMARELO COM EXTREMIDADES VERDES”. DEVE SER APRESENTADA EM PENCAS, COM POLPA E CASCA FIRMES, INTACTAS, SEM MANCHAS MARRONS, RACHADURAS OU OUTROS DANOS FÍSICOS E/OU MECÂNICOS. O PRODUTO DEVE SER PROVENIENTE DE PLANTAS SADIAS, DESTINADO AO CONSUMO “IN NATURA”, ESTANDO FRESCO, BEM DESENVOLVIDO E NO PONTO IDEAL DE MATURAÇÃO. DEVE ESTAR ISENTO DE SUJIDADES, PARASITAS, RESÍDUOS QUÍMICOS E MATERIAIS ESTRANHOS. O PRODUTO DEVERÁ ATENDER AOS PADRÕES DE QUALIDADE, SANIDADE E SEGURANÇA ALIMENTAR ESTABELECIDOS PELA ANVISA E DEMAIS ÓRGÃOS REGULADORES COMPETENTES.  CATMAT/CATSER:464380						
	<b>Quant. Int.</b>						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		300		R\$ 1.791,00		
3	3007001100055	UNIDADE	300	0	300	R\$ 1,79	537,00
	<b>BARRA DE CEREAL, MÍNIMO 20G</b>						
	BARRA DE CEREAL DE NO MÍNIMO 20G CADA UNIDADE, PODENDO SER NOS SABORES DE CHOCOLATE E AVELÃ OU CÔCO OU BANANA, AVEIA E MEL OU FRUTAS VERMELHAS OU CASTANHA DE CAJU OU OUTROS SABORES.  CATMAT/CATSER:463965						
	<b>Quant. Int.</b>						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		300		R\$ 537,00		
4	3007001100054	UNIDADE	300	0	300	R\$ 5,41	1.623,00
	<b>BEBIDA ISOTÔNICA, GARRAFA 500 ML</b>						
	BEBIDA ISOTÔNICA PRONTA PARA CONSUMO, DESTINADA À REPOSIÇÃO DE ELETRÓLITOS E HIDRATAÇÃO. DEVE CONTER SÓDIO, POTÁSSIO E OUTROS MINERAIS ESSENCIAIS PARA REPOSIÇÃO HIDROELETROLÍTICA. O PRODUTO DEVE ESTAR EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS DA ANVISA E DEMAIS REGULAMENTAÇÕES VIGENTES PARA BEBIDAS ISOTÔNICAS. EMBALAGEM INDIVIDUAL DE APROXIMADAMENTE 500 ML, PREFERENCIALMENTE EM GARRAFA PLÁSTICA OU SIMILAR. SABORES VARIADOS, A SEREM DEFINIDOS NO MOMENTO DA ENTREGA (FAZER CONTATO PRÉVIO COM A UNIVERSIDADE). PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO DE 6 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. MARCAS DE REFERÊNCIA: GATORADE 500 ML, POWERADE 500ML OU EQUIVALENTE.  CATMAT/CATSER:600280						
	<b>Quant. Int.</b>						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		300		R\$ 1.623,00		
8	3014003000039	UNIDADE	20	0	20	R\$ 108,76	2.175,20
	<b>BOLA PARA PILATES, DIÂMETRO 65CM</b>						
	BOLA PARA PILATES, DIÂMETRO 65CM - Bola suíça colorida, também conhecida como bola de ginástica ou bola de pilates para exercícios de fortalecimento, alongamento e posturais. A bola deve possuir um sistema anti-explosão que se ocasionalmente for perfurado se esvazia lentamente assegurando maior segurança ao praticante. Especificações: Diâmetro da bola: 65cm; Peso máximo suportado: 300 Kg; Composição: PVC. Superfície antiderrapante. Deve acompanhar bomba para insuflação.  CATMAT/CATSER:426781						
	<b>Quant. Int.</b>						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		20		R\$ 2.175,20		

10	3019001100018	KIT	1	0	1	R\$ 205,26	205,26
	<b>CABIDE DE METAL - CROMADO</b>						
	KIT 50 CABIDES AÇO CROMADO, TAMANHO ADULTO, MEDIDAS MÍNIMAS 19 CM DE ALTURA E 38 CM DE COMPRIMENTO 3,0 MM DE DIÂMETRO, CATMAT/CATSER:207688						
	<b>Quant. Int.</b>						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		1			R\$ 205,26	
11	3941004100007	SERVIÇO	300	0	300	R\$ 40,13	12.039,00
	<b>CAMPUS REALEZA - COFFEE BREAK, SOB DEMANDA, COM FORNECIMENTO DE MATERIAL</b>						
	COFFEE BREAK, SOB DEMANDA, COM FORNECIMENTO DE MATERIAL. A EMPRESA DEVERÁ FORNECER A SEGUINTE QUANTIA POR PESSOA: -07 SALGADOS, -05 DOCES E -300ML DE BEBIDA. SERÃO ESCOLHIDOS PELA CONTRATANTE, A CADA EVENTO, 04 (QUATRO) OPÇÕES DE SALGADOS E 03 (TRÊS) OPÇÕES DE DOCES, CONFORME ITENS CONSTANTES DAS TABELAS ABAIXO: TABELA 1 - SALGADOS -MINI SANDUICHE: PÃO INTEGRAL COM FRANGO DESFIADO, CENOURA, REQUEIJÃO – 80 GRAMAS -MINI SANDUICHE: PÃO BRANCO, PRESUNTO, QUEIJO E ALFACE - 50 GRAMAS -MINI FOLHADO (FRANGO OU QUEIJO) - 25 GRAMAS -EMPADA (FRANGO COM REQUEIJÃO OU PALMITO) – 25 GRAMAS -SALGADOS ASSADOS (BACON COM MILHO, CARNE OU FRANGO) - 25 GRAMAS -SALGADOS FRITOS (COXINHA, RISOLE, PASTEL, QUIBE) - 25 GRAMAS -MINI PÃO DE QUEIJO - 25GRAMAS TABELA II - DOCES -MINI SONHO (CREME RUSSO, CHOCOLATE, GOIABADA OU DOCE DE LEITE)- 30 GRAMAS -BOLO INGLÊS EM FATIAS (CHOCOLATE, MILHO, LARANJA) - 60 GRAMAS -MINI CHURROS (COM RECHEIO DE DOCE DE LEITE OU SEM RECHEIO) - 30 GRAMAS -CAROLINA - 30 GRAMAS -SALADA DE FRUTAS COM, NO MÍNIMO, 3 TIPOS DE FRUTAS EM SUCO DE LARANJA - 80 GRAMAS TABELA III - BEBIDAS -CAFÉ SEM AÇÚCAR 150ML/PESSOA -CHÁ QUENTE OU GELADO 150ML/PESSOA -LEITE 40ML /PESSOA -SUCO NATURAL (LARANJA, ABACAXI) 150ML/PESSOA -REFRIGERANTE 150ML/PESSOA ADICIONAIS -PREVER ADOÇANTE E AÇÚCAR. -APRESENTAÇÃO EM RECIPIENTES DE VIDRO, INOX, CESTAS, GARRAFA TÉRMICA, SUQUEIRA ENTRE ALGUMAS OPÇÕES. LOCAL DE ENTREGA: -AV. EDMUNDO GAIEVCKI, ACESSO PR 182, KM 466, REALEZA-PR - UFFS CATMAT/CATSER:3697						
	<b>Quant. Int.</b>						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		300			R\$ 12.039,00	
12	3023002000004	UNIDADE	100	0	100	R\$ 8,93	893,00
	<b>CANUDO DE FORMATURA EM PAPEL VERDE ESCURO</b>						
	Canudos (tubo) com diâmetro de 4,5cm e comprimento de 31,5cm aproximadamente. Interno natural/ externamente revestido com camurça na cor verde escuro. Inclui 02 copos com tampa virolada com diâmetro interno natural /externamente revestido por laminado dourado e camurça verde escuro. (Solicitante: Outros detalhes informar no campo "DETALHAMENTO DO PEDIDO", no sistema de compras.). CATMAT/CATSER:368446						
	<b>Quant. Int.</b>						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		100			R\$ 893,00	
13	3023002000006	UNIDADE	200	0	200	R\$ 8,93	1.786,00
	<b>CANUDO DE FORMATURA NA COR AZUL</b>						
	Canudos (tubo) com diâmetro de 4,5cm e comprimento de 31,5cm aproximadamente. Interno natural/ externamente revestido com camurça na cor azul. Inclui 02 copos com tampa virolada com diâmetro interno natural/externamente revestido por laminado dourado e camurça azul. (Solicitante: Outros detalhes informar no campo "DETALHAMENTO DO PEDIDO", no sistema de compras.).						

	CATMAT/CATSER:368446						
	<b>Quant. Int.</b>						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL	200	R\$ 1.786,00				
14	3023002000007	UNIDADE	400	0	400	R\$ 8,93	3.572,00
	<b>CANUDO DE FORMATURA NA COR VERMELHA</b>						
	Canudos (tubo) com diâmetro de 4,5cm e comprimento de 31,5cm aproximadamente. Interno natural/ externamente revestido com camurça na VERMELHA. Inclui 02 copos com tampa virolada com diâmetro interno natural /externamente revestido por laminado dourado e camurça vermelha. (Solicitante: Outros detalhes informar no campo "DETALHAMENTO DO PEDIDO", no sistema de compras.).						
	CATMAT/CATSER:368446						
	<b>Quant. Int.</b>						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL	400	R\$ 3.572,00				
15	3023003100042	UNIDADE	50	0	50	R\$ 36,07	1.803,50
	<b>CAPELO PARA FORMATURA, ADULTO.</b>						
	CAPELO PARA FORMATURA. TAMANHO ADULTO. TODO COSTURADO E COM ACABAMENTO PROFISSIONAL (NÃO PODE SER COLADO). REGULAGEM POR VELCRO NA PARTE TRASEIRA. VELCRO NA PARTE DA FRENTE, DE 5CM X 5CM DO TIPO MACHO PARA FIXAÇÃO DE SÍMBOLO. PINGENTE FIXADO POR CORDA EM TECIDO, COMO UM PÊNDULO, NA COR PRETA, NA LATERAL ESQUERDA DA FRENTE DE QUEM O VESTE. PRODUZIDO EM TECIDO OXFORD. MATERIAL RÍGIDO. ALTURA: 8 CM. LARGURA: QUADRADO DE 25 CM X 25 CM. COMPRIMENTO: 75 CM (TOTAL, FAIXA AJUSTÁVEL).						
	CATMAT/CATSER:341786						
	<b>Quant. Int.</b>						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL	50	R\$ 1.803,50				
16	3033001000039	UNIDADE	4	0	4	R\$ 381,45	1.525,80
	<b>CHAPA DE ACRÍLICO, TRANSPARENTE, 1000 X 2000 X 2MM</b>						
	Chapa de acrílico transparente, 1000 x 2000 x 2mm, com fina película de polietileno tipo cristal para proteção.						
	CATMAT/CATSER:432872						
	<b>Quant. Int.</b>						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL	4	R\$ 1.525,80				
17	3020001100002	UNIDADE	30	0	30	R\$ 89,62	2.688,60
	<b>COLCHONETE, DENSIDADE 80</b>						
	COLCHONETE COM REVESTIMENTO EM NAPA OU CORVIM IMPERMEÁVEL, COR PRETO OU AZUL, COMPRIMENTO ENTRE 95 E 110 CM, LARGURA ENTRE 50 E 60 CM E ESPESSURA MÍNIMA DE 3 CM. CONFECCIONADO EM ESPUMA DE DENSIDADE 80. REVESTIMENTO: NAPA OU CORVIM COM COSTURAS REFORÇADAS, MATERIAL ATÓXICO, IMPERMEÁVEL, ACABAMENTOS DE ALTA QUALIDADE.						
	CATMAT/CATSER:229737						
	<b>Quant. Int.</b>						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL	30	R\$ 2.688,60				

18	5210002100001	CONJUNTO	2	0	2	R\$ 4.830,00	9.660,00
	<b>CONJUNTO DE TRAVE FUTEBOL OFICIAL</b>						
	TRAVE FUTEBOL OFICIAL. FABRICADA EM AÇO DE CORBONO COM 3" DE DIÂMETRO E 3MM DE ESPESSURA. MEDINDO 5M COMPRIMENTO X 2,20M ALTURA, HASTE SUPERIOR DE SUSTENTAÇÃO DA REDE COM 0,80M E INFERIOR DE 1,80M DE COMPRIMENTO. MODELO SEM REQUADRO E COM BUCHAS. ACABAMENTO COM PINTURA ELETROSTÁTICA NA COR BRANCA E SOLDAS MIG. CONJUNTO COM 2 UNIDADE.  CATMAT/CATSER:619601						
	<b>Quant. Int.</b>						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		2			R\$ 9.660,00	
24	3015004100037	UNIDADE	2	0	2	R\$ 1.230,00	2.460,00
	<b>FLOREIRA COM FLORES</b>						
	FLOREIRA RETANGULAR - 0,60 CM COMPRIMENTO X 0,20CM DE ALTURA EM POLIETILENO COM TEXTURA GRAFIATO. ARRANJO: VIME DESIDRATADO, CAPIM DOS PAMPAS VERDES, ORQUÍDEAS BRANCAS, FOLHAS COSTELA DE ADÃO, TODAS EM SEDA TOQUE REAL. MEDIDAS DO VASO: ALTURA: 1,15M COMPRIMENTO: 1,00M  CATMAT/CATSER:604862						
	<b>Quant. Int.</b>						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		2			R\$ 2.460,00	
25	3014003100094	KIT	1	0	1	R\$ 71,87	71,87
	<b>KIT COM 6 TAPETES TATAMES COLORIDOS, EM EVA 50 X 50 X 1CM</b>						
	KIT CONTENDO 6 TAPETES TATAMES COLORIDOS, EM EVA 50 X 50 X 1CM COM BORDAS DE ACABAMENTO. KIT COMPOSTO POR 6 PLACAS DE NO MÍNIMO 10 MM DE ESPESSURA. REVESTIDO COM PELÍCULA TEXTURIZADA, IMPERMEÁVEL, ALTA ADERÊNCIA, MATERIAL EVA (ETIL VINÍLICO ACETATO), EMBORRACHADO COLORIDO, RESISTENTE, ATÓXICO E INODORO. ÁREA TOTAL DO TAPETE DE NO MÍNIMO 1,5 M². AS PLACAS DEVEM SER INTERLIGADAS ENTRE SI E O KIT DEVE CONTER BORDAS PARA ACABAMENTO. MEDIDAS APROXIMADAS: 50CM X 50CM X 1 CM.  CATMAT/CATSER:607267						
	<b>Quant. Int.</b>						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		1			R\$ 71,87	
26	3014003100069	KIT	30	0	30	R\$ 64,54	1.936,20
	<b>KIT DE FAIXAS ELÁSTICAS CIRCULARES - MINI BAND, KIT COM 5 FAIXAS.</b>						
	KIT DE FAIXAS ELÁSTICAS CIRCULARES TIPO MINI BAND UTILIZADA PARA TREINAMENTO DE RESISTÊNCIA E INTENSIDADE. O KIT DEVE CONTER FAIXAS MINI BANDS COM CINCO RESISTÊNCIAS /INTENSIDADES (ULTRA-LEVE, LEVE, MODERADO, PESADO, ULTRA-PESADO) CODIFICADAS POR CORES CADA INTENSIDADE. DIMENSÕES APROXIMADAS DE CADA FAIXA CIRCULAR: 30 CM X 5 CM. MATERIAL: LÁTEX RESISTENTE.  CATMAT/CATSER:627320						
	<b>Quant. Int.</b>						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		30			R\$ 1.936,20	
27	3922002000010	SERVIÇO	1	0	1	R\$ 3.850,00	3.850,00
	<b>LOCAÇÃO DE BRINQUEDOS RECREATIVOS E INFLÁVEIS PARA RECREAÇÃO INFANTIL PARA O</b>						

	<b>EVENTO EM COMEMORAÇÃO AO ANIVERSÁRIO DA UFFS - CAMPUS ERECHIM</b>						
	<p>Locação de brinquedos recreativos e infláveis para recreação infantil para o evento em comemoração ao aniversário da UFFS. Para prestação do serviço, será necessário disponibilizar: -1 cama elástica profissional 3 m diâmetro; -1 inflável tobogã castelo com piscina ou brinquedo equivalente, medindo no mínimo (5 x 2.8x 2.8 alt); -1 inflável escorrega jacaré ou brinquedo equivalente, medindo no mínimo (7x 5 x 4.5 alt); -1 inflável kid play temático ou brinquedo equivalente, medindo no mínimo (8x 4 x 2.8 alt); -1 inflável tobogã temático tigrão ou brinquedo equivalente, medindo no mínimo (8x 5x 6alt) - montagem, desmontagem e no mínimo 3 monitores para acompanhar e organizar a entrada e saída de crianças no brinquedo; - ART e o laudo M4 elétrico.</p> <p>CATMAT/CATSER:18449</p>						
	<b>Quant. Int.</b>						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		1		R\$ 3.850,00		
28	3104001000004	UNIDADE	300	0	300	R\$ 11,55	3.465,00
	<b>MEDALHA - PREMIAÇÃO DESPORTIVA</b>						
	<p>MEDALHA PARA PREMIAÇÃO EM COMPETIÇÕES DESPORTIVAS; CONFECIONADA EM METAL, NAS CORES DOURADA, PRATA E BRONZE; TAMANHO DA MEDALHA COMPREENDIDO ENTRE 6,0 E 6,5 CM DE DIÂMETRO (PODENDO SER HEXAGONAL OU REDONDA, CONFORME INFORMADO NA AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO), COM FITA DE GORGORÃO OU CETIM COM NO MINIMO 2,00 CM DE LARGURA POR 80 CM DE COMPRIMENTO NAS CORES VERDE E /OU BRANCA; APLICAÇÃO DE RESINA IGMENTADA EM ATÉ 06 CORES DA LOGOMARCA DO EVENTO NA FRENTE (COM TAMANHO MÍNIMO DO ESPAÇO PARA APLICAÇÃO DE 4CM) E ADESIVA RESINADO NO VERSO (ETIQUETA COM MODALIDADE, CATEGORIA, COLOCAÇÃO, ETC.)</p> <p>CATMAT/CATSER:612580</p>						
	<b>Quant. Int.</b>						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		300		R\$ 3.465,00		
29	5242014100043	UNIDADE	8	0	8	R\$ 2.589,96	20.719,68
	<b>PALCO PRATICÁVEL 2X1M</b>						
	<p>Estrutura em aço carbono, com perfis tubulares da plataforma em tubos de 90-30mm, espessura 1,20mm, chapa de conexão de 3mm;com pés telescópicos. com regulagem de alturas: 40 a 60cm\, e de 60 a 100cm. pés: perfil quadrado 60 x 60 mm e sapatas de borrachas anti derrapante; deverá conter uma travessa retangular de reforço (abaixo de madeira) de 2 mm de espessura. Piso em madeira naval 25mm\, antiderrapante\, com trava. Incluso parafusos, porcas e arruelas para montagem. CATMAT: 47449</p> <p>CATMAT/CATSER:601300</p>						
	<b>Quant. Int.</b>						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		8		R\$ 20.719,68		
30	3015001100032	UNIDADE	15	0	15	R\$ 147,00	2.205,00
	<b>PLACA DE HOMENAGEM COM ESTOJO 20X15</b>						
	<p>PLACA DE HOMENAGEM CONFECCIONADA EM AÇO INOX AISI 304, MEDINDO 20X15CM, COM GRAVAÇÃO DE TEXTO, ACONDICIONADA EM ESTOJO AVELUDADO NA COR PRETA.</p> <p>CATMAT/CATSER:454626</p>						
	<b>Quant. Int.</b>						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		15		R\$ 2.205,00		
31	3015001100034	UNIDADE	30	0	30	R\$ 200,00	6.000,00

	<b>PLACA HOMENAGEM EM AÇO ESCOVADO 20X15</b>						
	PLACA EM AÇO ESCOVADO MEDINDO 20 CM DE LARGURA DE, 15 CM DE ALTURA E 1 MM DE ESPESSURA, COM DETALHE DE GRAVAÇÃO EM RELEVO MONOCROMÁTICO, CONFORME ARTE A SER DISPONIBILIZADA, COM MOLDURA DE MADEIRA LAQUEADA PRETA, SEM VIDRO, MEDINDO 21 CM DE LARGURA, 16 CM DE ALTURA E 3 CM DE ESPESSURA.  CATMAT/CATSER:605821						
	<b>Quant. Int.</b>						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		30		R\$ 6.000,00		
32	3015001100035	UNIDADE	5	0	5	R\$ 388,00	1.940,00
	<b>PLACA HOMENAGEM EM AÇO ESCOVADO 30X20</b>						
	PLACA EM AÇO ESCOVADO MEDINDO 30 CM DE LARGURA, 20 CM DE ALTURA E 1 MM DE ESPESSURA, COM DETALHE DE GRAVAÇÃO EM RELEVO MONOCROMÁTICO, CONFORME ARTE A SER DISPONIBILIZADA, MEDINDO 31 CM DE LARGURA, 21 CM DE ALTURA E 3 CM DE ESPESSURA  CATMAT/CATSER:605821						
	<b>Quant. Int.</b>						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		5		R\$ 1.940,00		
33	3014003100019	PAR	2	0	2	R\$ 525,66	1.051,32
	<b>REDE DE GOL PARA FUTEBOL SOCIETY</b>						
	Rede de gol para society fio 4 malha 14 modelo véu, confeccionada no fio 4 e na malha 14 em corda trançada entre nós. Material: polietileno 100% virgem de alta densidade com tratamento uv. Cor: branca. Modelo: véu. Medidas: 5,00 metros de largura x 2,30 metros de altura x 1,00 metros de recuo inferior. Unidade: Par.  CATMAT/CATSER:464742						
	<b>Quant. Int.</b>						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		2		R\$ 1.051,32		
34	3014003100070	UNIDADE	10	0	10	R\$ 69,00	690,00
	<b>ROLO DE LIBERAÇÃO MIOFASCIAL</b>						
	ROLO DE LIBERAÇÃO MIOFASCIAL MASSAGEADOR PARA ALIVIAR TENSÕES, ACELERAR A OXIGENAÇÃO DO SANGUE EM LOCAIS AFETADOS POR LESÕES, TRABALHAR E FORTALECER A MUSCULATURA, DESENVOLVER EQUILÍBRIO E FLEXIBILIDADE. O ROLO DE LIBERAÇÃO MIOFASCIAL DEVE POSSUIR DUAS SUPERFÍCIES DE CONTATO, UMA LISA EM LINHAS HORIZONTAIS, QUE É MAIS MACIA, E OUTRA TEXTURIZADA COM PONTOS RETANGULARES OU TRIANGULARES QUE SÃO MAIS FIRMES, INDICADA PARA PONTOS MAIS CRÍTICOS QUE PRECISAM DE MAIOR LIBERAÇÃO. MATERIAL: EVA E PP. MEDIDAS APROXIMADAS: 33 X13,5 X13,5CM (CXAXL). SUPORTA ATÉ: 100KG.  CATMAT/CATSER:615612						
	<b>Quant. Int.</b>						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		10		R\$ 690,00		
41	3946001000004	QUILOGRAMA	500	0	500	R\$ 14,65	7.325,00
	<b>SERVIÇO DE LAVAGEM DE ROUPAS, TOALHAS, BANDEIRAS E AFINS - CAMPUS CHAPECÓ</b>						
	LAVAGEM E PASSADORIA DE BECAS, TRAJE COMPLETO COMPOSTO POR BECA, JABÔ, SAMARRA E FAIXA. A BECA É DE TECIDO EM 100% POLIÉSTER; ACABAMENTO EM PASSAMANARIA, COR PRETA. TAMANHO PP, P, M, G E GG. O JABÔ É DE POLIÉSTER BRANCO, COM RENDA E VELCRO. A SAMARRA É						

	FEITA EM CETIM, COM DETALHES EM PASSAMANARIA E FECHAMENTO EM BOTÃO E ELÁSTICO. A FAIXA É DE TECIDO CETIM VISON. LAVAGEM DE TOALHAS E BANDEIRAS EM GERAL. RETIRAR E ENTREGAR O MATERIAL NA UFFS CAMPUS CHAPECÓ.  CATMAT/CATSER:19542						
	<b>Quant. Int.</b>						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		500		R\$ 7.325,00		
42	3946001000002	QUILOGRAMA	150	0	150	R\$ 14,50	2.175,00
	<b>SERVIÇO DE LAVAGEM DE ROUPAS, TOALHAS, BANDEIRAS E AFINS - CAMPUS ERECHIM</b>						
	LAVAGEM E PASSADORIA DE BECAS, TRAJE COMPLETO COMPOSTO POR BECA, JABÔ, SAMARRA E FAIXA. A BECA É DE TECIDO EM 100% POLIÉSTER; ACABAMENTO EM PASSAMANARIA, COR PRETA. TAMANHO PP, P, M, G E GG. O JABÔ É DE POLIÉSTER BRANCO, COM RENDA E VELCRO. A SAMARRA É FEITA EM CETIM, COM DETALHES EM PASSAMANARIA E FECHAMENTO EM BOTÃO E ELÁSTICO. A FAIXA É DE TECIDO CETIM VISON. LAVAGEM DE TOALHAS E BANDEIRAS EM GERAL, RETIRAR E ENTREGAR O MATERIAL NA UFFS CAMPUS ERECHIM.  CATMAT/CATSER:19542						
	<b>Quant. Int.</b>						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		150		R\$ 2.175,00		
44	3912000100015	SERVIÇO	1	0	1	R\$ 6.441,67	6.441,67
	<b>SERVIÇO DE SONORIZAÇÃO PARA O EVENTO EM COMEMORAÇÃO AO ANIVERSÁRIO DA UFFS- CAMPUS ERECHIM</b>						
	PARA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO, SERÁ NECESSÁRIO DISPONIBILIZAR: 02 CAIXAS DE SOM DE 3 VIAS 500 RMS; - 02 CAIXAS DE RETORNO; - 01 MESA DE SOM AUTOMATIZADA COM NO MÍNIMO 24 CANAIS; - 02 MICROFONES COM FIO; - 02 MICROFONES SEM FIO; - 05 PEDESTAIS; - CABOS PARA INSTALAÇÃO DE TODA ESTRUTURA (P10, P2, E ETC); - CABOS DE ENERGIA; - 06 CABOS PARA INSTRUMENTOS; - 01 AMPLIFICADOR PARA BAIXO; - 02 AMPLIFICADOR PARA GUITARRA; -01 TÉCNICO DE SOM DISPONÍVEL; - INSTALAÇÃO E DESINSTALAÇÃO DE TODA ESTRUTURA.  CATMAT/CATSER:13757						
	<b>Quant. Int.</b>						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		1		R\$ 6.441,67		
45	3014003100010	UNIDADE	30	0	30	R\$ 94,99	2.849,70
	<b>TATAME EM EVA ANTIDERRAPANTE, 40MM</b>						
	ATAME 1M X 1M, MATERIAL BORRACHA EVA ANTIDERRAPANTE NA COR PRETA OU CORES ESCURAS, ESPESSURA 40 MM"  CATMAT/CATSER:464876						
	<b>Quant. Int.</b>						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		30		R\$ 2.849,70		
50	3020003100014	METRO	2	0	2	R\$ 53,16	106,32
	<b>TECIDO RENDÃO</b>						
	TECIDO DE RENDÃO NA COR BRANCA; LARGURA: 3,00M; COMPOSIÇÃO: 100% POLIÉSTER  CATMAT/CATSER:264868						
	<b>Quant. Int.</b>						

	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		2	R\$ 106,32			
53	3023004100037	ROLO	1	0	1	R\$ 181,23	181,23
	TNT, COR AMARELO						
	TNT, COMPOSIÇÃO 100% POLIPROPILENO, GRAMATURA 80 OU SUPERIOR, LARGURA DE 140 CM, NA COR AMARELO. APRESENTAÇÃO: BOBINA COM 100 METROS.						
	CATMAT/CATSER:342836						
	Quant. Int.						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		1	R\$ 181,23			
54	3023004100039	ROLO	1	0	1	R\$ 181,23	181,23
	TNT, COR AZUL						
	TNT, COMPOSIÇÃO 100% POLIPROPILENO, GRAMATURA 80 OU SUPERIOR, LARGURA DE 140 CM, NA COR AZUL. APRESENTAÇÃO: BOBINA COM 100 METROS.						
	CATMAT/CATSER:456726						
	Quant. Int.						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		1	R\$ 181,23			
55	3023004100041	ROLO	1	0	1	R\$ 181,23	181,23
	TNT, COR BRANCO						
	TNT, COMPOSIÇÃO 100% POLIPROPILENO, GRAMATURA 80 OU SUPERIOR, LARGURA DE 140 CM, NA COR BRANCO. APRESENTAÇÃO: BOBINA COM 100 METROS.						
	CATMAT/CATSER:453483						
	Quant. Int.						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		1	R\$ 181,23			
56	3023004100038	ROLO	1	0	1	R\$ 181,23	181,23
	TNT, COR VERMELHA						
	TNT, COMPOSIÇÃO 100% POLIPROPILENO, GRAMATURA 80 OU SUPERIOR, LARGURA DE 140 CM, NA COR VERMELHO. APRESENTAÇÃO: BOBINA COM 100 METROS.						
	CATMAT/CATSER:342827						
	Quant. Int.						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		1	R\$ 181,23			
57	3023004100040	ROLO	1	0	1	R\$ 181,23	181,23
	TNT, VERDE CLARO						
	TNT, COMPOSIÇÃO 100% POLIPROPILENO, GRAMATURA 80 OU SUPERIOR, LARGURA DE 140 CM, NA COR VERDE CLARO. APRESENTAÇÃO: BOBINA COM 100 METROS.						
	CATMAT/CATSER:342828						
	Quant. Int.						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		1	R\$ 181,23			

66	3020001100015	UNIDADE	3	0	3	R\$ 50,91	152,73	
	<b>TOALHA VERMELHA, EM TECIDO OXFORD</b>							
	TECIDO OXFORD, SEM ESTAMPA, TAMANHO 1,5M X 1,5M, VERMELHO, ACABAMENTO TODA EM BAINHA. CATMAT/CATSER:479000							
	<b>Quant. Int.</b>							
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		3			R\$ 152,73		
67	5233019100075	UNIDADE	2	0	2	R\$ 1.613,33	3.226,66	
	<b>TORRE DE HOLOFOTES</b>							
	TRELIÇAS KIT - TRAVE BOX TRUSS - KIT BOXTRUSS, FABRICADO EM AÇO CARBONO SAE 1008 COMPOSIÇÃO DO KIT: 2 TORRES DE 1,5M, 2 TORRES DE 1,5M COM FACE LATERAL, 2 TORRES DE 1,0M, 2 BASES 70X70CM; PERFIS TUBULARES: TUBOS 1 POL; 3/4 POL. ESPESSURA TUBULAR DE 1,20MM; CHAPAS 3MM REFORÇADAS; ACABAMENTO: ZINCO (GALVANIZAÇÃO). TOM CINZA ALUMÍNIO; SOLDA: MIG, DIMENÇÕES DA TRAVE MONTADA: 2,50M (H), 3,00M (L) NOMENCLATURA: Q20: TAMANHO DA SEÇÃO (LADO DA TORRE) 20CM; CATMAT/CATSER:619358							
	<b>Quant. Int.</b>							
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		2			R\$ 3.226,66		
68	3014003100095	UNIDADE	20	0	20	R\$ 49,98	999,60	
	<b>TROFÉU EM ACRÍLICO ADESIVADO, 35CM</b>							
	TROFÉU EM ACRÍLICO ADESIVADO, ALTURA APROXIMADA DE 35CM, COM INFORMAÇÕES DE CLASSIFICAÇÃO DE 1º AO 5º LUGAR. PARA PREMIAÇÃO MASCULINO E/OU FEMININO. IMPRESSÃO DEVERÁ CONTER 4 CORES. A ARTE DO MATERIAL SERÁ ENVIADA POR E-MAIL PELA UNIVERSIDADE. CATMAT/CATSER:617448							
	<b>Quant. Int.</b>							
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		20			R\$ 999,60		
69	3015004100036	UNIDADE	2	0	2	R\$ 1.243,20	2.486,40	
	<b>VASO COM PLANTAS</b>							
	VASO CONE - 1,00 ALTURA X 0,35CM EM FIBRA POLIETILENO, COR GRAFITE MARMORIZADO - PALMEIRA EM SEDA, FOLHAS E CAULE COM TOQUE REAL. PLANTA JIBOIA PENDENTE, SEDA TOQUE REAL. CATMAT/CATSER:604862							
	<b>Quant. Int.</b>							
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		2			R\$ 2.486,40		
70	3026003001180	UNIDADE	14	0	14	R\$ 98,82	1.383,48	
	<b>VELCRO / FECHO DE CONTATO 25M X 25MM</b>							
	Velcro / Fecho de contato 25m x 25mm, com seguintes características: Velcro, Largura:25 mm, Comprimento:25 m, Apresentação:Fecho Auto-adesivo Cor:Preta							

	CATMAT/CATSER:427044						
	<b>Quant. Int.</b>						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		14		R\$ 1.383,48		
<b>LOTE/GRUPO 1: GRUPO 1</b>							<b>R\$ 17.641,05</b>
5	3023003100058	UNIDADE	5	0	5	R\$ 181,33	906,65
	<b>BECA PRETA - TAMANHO GG</b>						
	<p>• MATERIAL: TECIDO OXFORD DE ALTA QUALIDADE, PROPORCIONANDO CONFORTO, DURABILIDADE E RESISTÊNCIA. • COR: PRETA, CONFORME ESPECIFICAÇÕES PADRÃO PARA CERIMÔNIAS E EVENTOS FORMAIS. • TAMANHO: GG (COMPRIMENTO: 145 CM; LARGURA: 70 CM; OMBRO: 50 CM; MANGA: 65 CM). • DESIGN: BECA TRADICIONAL, COM GOLA RETANGULAR DE MESMO TECIDO, COSTURAS REFORÇADAS E FECHAMENTO FRONTAL COM VELCRO. • ESPECIFICAÇÕES ADICIONAIS: ° COSTURAS REFORÇADAS PARA GARANTIR A DURABILIDADE E EVITAR DESGASTE COM O USO FREQUENTE; ° ACABAMENTO DAS MANGAS COM FAIXA DE RENDA DE 1 CM; ° CORDÕES DE BECA NA COR PRETA, COM DETALHE DE NÓS DECORATIVOS E PRESOS COM BOTÕES ENCAPADOS EM MESMO TECIDO DA BECA. • EMBALAGEM: EMBALADA INDIVIDUALMENTE EM SACOS PLÁSTICOS OU CAIXAS, COM PROTEÇÃO CONTRA DANOS DURANTE O TRANSPORTE. O FORNECEDOR DEVERÁ ENTRAR EM CONTATO COM A INSTITUIÇÃO ANTES DA PRODUÇÃO DO MATERIAL.</p> <p>CATMAT/CATSER:605921</p>						
	<b>Quant. Int.</b>						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		5		R\$ 906,65		
6	3023003100056	UNIDADE	7	0	7	R\$ 181,33	1.269,31
	<b>BECA PRETA - TAMANHO PP</b>						
	<p>• Material: Tecido oxford de alta qualidade, proporcionando conforto, durabilidade e resistência. • Cor: Preta, conforme especificações padrão para cerimônias e eventos formais. • Tamanho: PP (Comprimento: 130 cm; Largura: 60 cm; Ombro: 36 cm; Manga: 55 cm). • Design: Beca tradicional, com gola retangular de mesmo tecido, costuras reforçadas e fechamento frontal com velcro. • Especificações adicionais: ° Costuras reforçadas para garantir a durabilidade e evitar desgaste com o uso frequente; ° Acabamento das mangas com faixa de renda de 1 cm; ° Cordões de beca na cor preta, com detalhe de nós decorativos e presos com botões encapados em mesmo tecido da beca. • Embalagem: Embalada individualmente em sacos plásticos ou caixas, com proteção contra danos durante o transporte. O fornecedor deverá entrar em contato com a Instituição antes da produção do material.</p> <p>CATMAT/CATSER:605921</p>						
	<b>Quant. Int.</b>						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		7		R\$ 1.269,31		
7	3023003100057	UNIDADE	8	0	8	R\$ 181,33	1.450,64
	<b>BECA PRETA - TAMANHO XGG</b>						
	<p>• Material: Tecido oxford de alta qualidade, proporcionando conforto, durabilidade e resistência. • Cor: Preta, conforme especificações padrão para cerimônias e eventos formais. • Tamanho: EXG (Comprimento: 150 cm; Largura: 80 cm; Ombro: 60 cm; Manga: 70 cm). • Design: Beca tradicional, com gola retangular de mesmo tecido, costuras reforçadas e fechamento frontal com velcro. • Especificações adicionais: ° Costuras reforçadas para garantir a durabilidade e evitar desgaste com o uso frequente; ° Acabamento das mangas com faixa de renda de 1 cm; ° Cordões de beca na cor preta, com detalhe de nós decorativos e presos com botões encapados em mesmo tecido da beca. • Embalagem: Embalada individualmente em sacos plásticos ou caixas, com proteção contra danos durante o transporte. O fornecedor deverá entrar em contato com a Instituição antes da produção do material.</p> <p>CATMAT/CATSER:605921</p>						
	<b>Quant. Int.</b>						

	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		8	R\$ 1.450,64			
9	3023003100059	UNIDADE	2	0	2	R\$ 335,00	670,00
	BORLA (CAPELO), ADULTO, COR BRANCO						
	BORLA , ADULTO, COR BRANCO, PARA USO DO REITOR, CONFECCIONADO EM VELUDO NOBRE OU TECIDO SIMILAR DE ALTA QUALIDADE, COM ESTRUTURA RÍGIDA, COM FORRO INTERNO REFORÇADO, CILÍNDRICO COM TOPO PLANO E ESTRUTURA RÍGIDA, ACABAMENTO EM PASSAMANARIA BORDADA NA BORDA SUPERIOR, DETALHES EM FRANJAS DECORATIVAS EM SEDA OU POLIÉSTER ACETINADO AO REDOR DA BASE. DIÂMETRO DA BASE: APROXIMADAMENTE 28 CM, ALTURA: APROXIMADAMENTE 10 CM. UTILIZADO PELO REITOR EM SOLENIDADES DE FORMATURAS						
	CATMAT/CATSER:341786						
	Quant. Int.						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		2	R\$ 670,00			
19	3023003000013	UNIDADE	80	0	80	R\$ 22,16	1.772,80
	FAIXA PARA BECA, NA COR AZUL						
	Confeccionada em cetim fosco, na cor azul.						
	CATMAT/CATSER:604840						
	Quant. Int.						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		80	R\$ 1.772,80			
20	3023003100063	UNIDADE	2	0	2	R\$ 24,95	49,90
	FAIXA PARA BECA, NA COR BRANCO						
	FAIXA PARA BECA, NA COR BRANCA, TECIDO CETIM, 1,70 CM X 0,10 CM						
	CATMAT/CATSER:607786						
	Quant. Int.						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		2	R\$ 49,90			
21	3023003100062	UNIDADE	1	0	1	R\$ 24,95	24,95
	FAIXA PARA BECA, NA COR CINZA CLARO						
	FAIXA PARA BECA, NA COR CINZA CLARO, TECIDO CETIM, 1,70 CM X 0,10 CM						
	CATMAT/CATSER:607786						
	Quant. Int.						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		1	R\$ 24,95			
22	3023003000014	UNIDADE	30	0	30	R\$ 22,05	661,50
	FAIXA PARA BECA, NA COR VERDE						
	Confeccionada em cetim fosco, na cor verde						
	CATMAT/CATSER:607786						
	Quant. Int.						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		30	R\$ 661,50			

23	3023003000012	UNIDADE	120	0	120	R\$ 21,92	2.630,40
	<b>FAIXA PARA BECA, NA COR VERMELHA</b>						
	Confeccionada em cetim fosco, na cor vermelha. CATMAT/CATSER:607784						
	<b>Quant. Int.</b>						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		120			R\$ 2.630,40	
35	3023003100044	UNIDADE	40	0	40	R\$ 59,84	2.393,60
	<b>SAMARRA (PELERINE), ADULTO, COR AZUL</b>						
	SAMARRAS (PELERINE). CAPA DUPLA, DE UM LADO TODO NA COR PRETA, E DE OUTRO LADO TODO NA COR AZUL. O LADO DE COR PRETA SERÁ EM TECIDO OXFORD, E O LADO DE COR AZUL EM TECIDO CETIM, AMBOS DE BOA QUALIDADE. GOLA TIPO PADRE COM PALA REDONDA DUPLA, CORTE GODÊ, A CAPA DEVE FICAR SOLTA E FOLGADA SOBRE OS OMBROS. ALTURA NO COMPRIMENTO DO COTOVELO. DEVE SER PRESA À FRENTE COM ALAMARES E DOIS BOTÕES FORRADOS DA MESMA COR E MESMO TECIDO. ACABAMENTO AO REDOR DE TODA A CAPA E NO PESCOÇO EM PASSAMANARIA. A EMPRESA DEVERÁ ENTRAR EM CONTATO COM A INSTITUIÇÃO, ANTES DA PRODUÇÃO DO MATERIAL. O CONTATO CONSTA EM ITEM ABAIXO, NESTE TERMO DE REFERÊNCIA. CATMAT/CATSER:604841						
	<b>Quant. Int.</b>						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		40			R\$ 2.393,60	
36	3023003100061	UNIDADE	2	0	2	R\$ 242,50	485,00
	<b>SAMARRA (PELERINE), ADULTO, COR BRANCO</b>						
	"SAMARRAS (PELERINE). CAPA DUPLA, NA COR BRANCA, AMBOS OS LADOS, EM TECIDO CETIM, DE BOA QUALIDADE. GOLA TIPO PADRE COM PALA REDONDA DUPLA, CORTE GODÊ, A CAPA DEVE FICAR SOLTA E FOLGADA SOBRE OS OMBROS. ALTURA NO COMPRIMENTO DO COTOVELO. DEVE SER PRESA À FRENTE COM ALAMARES E DOIS BOTÕES FORRADOS DA MESMA COR E MESMO TECIDO. ACABAMENTO AO REDOR DE TODA A CAPA E NO PESCOÇO EM PASSAMANARIA. A EMPRESA DEVERÁ ENTRAR EM CONTATO COM A INSTITUIÇÃO, ANTES DA PRODUÇÃO DO MATERIAL. O CONTATO CONSTA EM ITEM ABAIXO, NESTE TERMO DE REFERÊNCIA." CATMAT/CATSER:604841						
	<b>Quant. Int.</b>						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		2			R\$ 485,00	
37	3023003100060	UNIDADE	1	0	1	R\$ 235,00	235,00
	<b>SAMARRA (PELERINE), ADULTO, COR CINZA CLARO</b>						
	"SAMARRAS (PELERINE). CAPA DUPLA, NA COR CINZA CLARO, AMBOS OS LADOS, EM TECIDO CETIM, DE BOA QUALIDADE. GOLA TIPO PADRE COM PALA REDONDA DUPLA, CORTE GODÊ, A CAPA DEVE FICAR SOLTA E FOLGADA SOBRE OS OMBROS. ALTURA NO COMPRIMENTO DO COTOVELO. DEVE SER PRESA À FRENTE COM ALAMARES E DOIS BOTÕES FORRADOS DA MESMA COR E MESMO TECIDO. ACABAMENTO AO REDOR DE TODA A CAPA E NO PESCOÇO EM PASSAMANARIA. A EMPRESA DEVERÁ ENTRAR EM CONTATO COM A INSTITUIÇÃO, ANTES DA PRODUÇÃO DO MATERIAL. O CONTATO CONSTA EM ITEM ABAIXO, NESTE TERMO DE REFERÊNCIA." CATMAT/CATSER:604841						
	<b>Quant. Int.</b>						

	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		1	R\$ 235,00			
38	3023003100055	UNIDADE	10	0	10	R\$ 56,57	565,70
	SAMARRA (PELERINE), ADULTO, COR VERDE						
	SAMARRAS (PELERINE). CAPA DUPLA, DE UM LADO TODO NA COR PRETA, E DE OUTRO LADO TODO NA COR VERDE. O LADO DE COR PRETA SERÁ EM TECIDO OXFORD, E O LADO DE COR VERDE EM TECIDO CETIM, AMBOS DE BOA QUALIDADE. GOLA TIPO PADRE COM PALA REDONDA DUPLA, CORTE GODÊ, A CAPA DEVE FICAR SOLTA E FOLGADA SOBRE OS OMBROS. ALTURA NO COMPRIMENTO DO COTOVELO. DEVE SER PRESA À FRENTE COM ALAMARES E DOIS BOTÕES FORRADOS DA MESMA COR E MESMO TECIDO. ACABAMENTO AO REDOR DE TODA A CAPA E NO PESCOÇO EM PASSAMANARIA. A EMPRESA DEVERÁ ENTRAR EM CONTATO COM A INSTITUIÇÃO, ANTES DA PRODUÇÃO DO MATERIAL. O CONTATO CONSTA EM ITEM ABAIXO, NESTE TERMO DE REFERÊNCIA.  CATMAT/CATSER:607782						
	Quant. Int.						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		10	R\$ 565,70			
39	3023003100045	UNIDADE	80	0	80	R\$ 56,57	4.525,60
	SAMARRA (PELERINE), ADULTO, COR VERMELHO						
	SAMARRAS (PELERINE). CAPA DUPLA, DE UM LADO TODO NA COR PRETA, E DE OUTRO LADO TODO NA COR VERMELHO. O LADO DE COR PRETA SERÁ EM TECIDO OXFORD, E O LADO DE COR VERMELHO EM TECIDO CETIM, AMBOS DE BOA QUALIDADE. GOLA TIPO PADRE COM PALA REDONDA DUPLA, CORTE GODÊ, A CAPA DEVE FICAR SOLTA E FOLGADA SOBRE OS OMBROS. ALTURA NO COMPRIMENTO DO COTOVELO. DEVE SER PRESA À FRENTE COM ALAMARES E DOIS BOTÕES FORRADOS DA MESMA COR E MESMO TECIDO. ACABAMENTO AO REDOR DE TODA A CAPA E NO PESCOÇO EM PASSAMANARIA. A EMPRESA DEVERÁ ENTRAR EM CONTATO COM A INSTITUIÇÃO, ANTES DA PRODUÇÃO DO MATERIAL. O CONTATO CONSTA EM ITEM ABAIXO, NESTE TERMO DE REFERÊNCIA.  CATMAT/CATSER:607780						
	Quant. Int.						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		80	R\$ 4.525,60			
LOTE/GRUPO 2: GRUPO 2							R\$ 5.137,53
46	3023004100051	UNIDADE	6	0	6	R\$ 156,41	938,46
	TECIDO CETIM DE ALTO BRILHO, COR BRANCA LISA (SEM ESTAMPAS). TAMANHO 2,8M X 6,0M.						
	TECIDO CETIM DE ALTO BRILHO, COR BRANCA LISA (SEM ESTAMPAS). COMPOSIÇÃO 100% POLIÉSTER, GRAMATURA MÍNIMA DE 200 G/M². DIMENSÕES: LARGURA MÍNIMA DE 2,8M E COMPRIMENTO DE 6,0M. ACABAMENTO: -COSTURAS REFORÇADAS NAS LATERAIS PARA EVITAR DESFIAMENTO. -COSTURA COM DOBRA EM UMA DAS LATERAIS DE 2,8M, FORMANDO UM CANAL PARA A PASSAGEM DE TUBULAÇÃO DE ¾ DE POLEGADA DO SUPORTE. OBS: ANTES DO INÍCIO DA PRODUÇÃO, A EMPRESA CONTRATADA DEVERÁ ENTRAR EM CONTATO COM OS DEMANDANTES PARA ALINHAMENTO DA TONALIDADE DO TECIDO, EVITANDO DIVERGÊNCIAS NA COR FINAL.  CATMAT/CATSER:623801						
	Quant. Int.						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		6	R\$ 938,46			
47	3023004100052	UNIDADE	2	0	2	R\$ 148,82	297,64
	TECIDO CETIM DE ALTO BRILHO, COR PRATA LISA (SEM ESTAMPAS). TAMANHO 2,8M X 6,0M.						

	<p>TECIDO CETIM DE ALTO BRILHO, COR PRATA LISA (SEM ESTAMPAS). COMPOSIÇÃO 100% POLIÉSTER, GRAMATURA MÍNIMA DE 200 G/M². DIMENSÕES: LARGURA MÍNIMA DE 2,8M E COMPRIMENTO DE 6,0 M. ACABAMENTO: -COSTURAS REFORÇADAS NAS LATERAIS PARA EVITAR DESFIAMENTO. -COSTURA COM DOBRA EM UMA DAS LATERAIS DE 2,8M, FORMANDO UM CANAL PARA A PASSAGEM DE TUBULAÇÃO DE ¾ DE POLEGADA DO SUPORTE. OBS: ANTES DO INÍCIO DA PRODUÇÃO, A EMPRESA CONTRATADA DEVERÁ ENTRAR EM CONTATO COM OS DEMANDANTES PARA ALINHAMENTO DA TONALIDADE DO TECIDO, EVITANDO DIVERGÊNCIAS NA COR FINAL.</p> <p>CATMAT/CATSER:401268</p>						
	<b>Quant. Int.</b>						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		2		R\$ 297,64		
48	3023004100047	UNIDADE	2	0	2	R\$ 149,11	298,22
	<b>TECIDO CETIM DE ALTO BRILHO, COR VERDE LISA (SEM ESTAMPAS). TAMANHO 2,8M X 6,0M.</b>						
	<p>TECIDO CETIM DE ALTO BRILHO, COR VERDE LISA (SEM ESTAMPAS), TONALIDADE EQUIVALENTE AO PANTONE 349 C. COMPOSIÇÃO 100% POLIÉSTER, GRAMATURA MÍNIMA DE 200 G/M². DIMENSÕES: LARGURA MÍNIMA DE 2,8M E COMPRIMENTO DE 6,0M. ACABAMENTO: -COSTURAS REFORÇADAS NAS LATERAIS PARA EVITAR DESFIAMENTO. -COSTURA COM DOBRA EM UMA DAS LATERAIS DE 2,8M, FORMANDO UM CANAL PARA A PASSAGEM DE TUBULAÇÃO DE ¾ DE POLEGADA DO SUPORTE. OBS: ANTES DO INÍCIO DA PRODUÇÃO, A EMPRESA CONTRATADA DEVERÁ ENTRAR EM CONTATO COM OS DEMANDANTES PARA ALINHAMENTO DA TONALIDADE DO TECIDO, GARANTINDO A CONFORMIDADE COM O PANTONE 349 C E EVITANDO DIVERGÊNCIAS NA COR FINAL.</p> <p>CATMAT/CATSER:401282</p>						
	<b>Quant. Int.</b>						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		2		R\$ 298,22		
49	3023004100053	UNIDADE	2	0	2	R\$ 153,17	306,34
	<b>TECIDO OXFORD DE COR VERDE LISA (SEM ESTAMPAS). TAMANHO 2,8M X 6,0M.</b>						
	<p>TECIDO OXFORD DE COR VERDE LISA (SEM ESTAMPAS), COM TONALIDADE EQUIVALENTE AO PANTONE 349 C. COMPOSIÇÃO 100% POLIÉSTER, GRAMATURA MÍNIMA DE 400 G/M². DIMENSÕES: LARGURA MÍNIMA DE 2,8M E COMPRIMENTO DE 6,0M. ACABAMENTO: -COSTURAS REFORÇADAS NAS LATERAIS PARA EVITAR DESFIAMENTO. -COSTURA COM DOBRA EM UMA DAS LATERAIS DE 2,8M, FORMANDO UM CANAL PARA A PASSAGEM DE TUBULAÇÃO DE ¾ DE POLEGADA DO SUPORTE. OBS: ANTES DO INÍCIO DA PRODUÇÃO, A EMPRESA CONTRATADA DEVERÁ ENTRAR EM CONTATO COM OS DEMANDANTES PARA ALINHAMENTO DA TONALIDADE DO TECIDO, GARANTINDO A CONFORMIDADE COM O PANTONE 349 C E EVITANDO DIVERGÊNCIAS NA COR FINAL.</p> <p>CATMAT/CATSER:479000</p>						
	<b>Quant. Int.</b>						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		2		R\$ 306,34		
51	3023004100050	METRO	10	0	10	R\$ 30,54	305,40
	<b>TECIDO TRICOLINE COM CORES E ESTAMPAS DIVERSAS.</b>						
	<p>TECIDO TRICOLINE COM CORES E ESTAMPAS DIVERSAS. COMPOSIÇÃO 100% ALGODÃO. LARGURA MÍNIMA DE 1,5M. SEM COSTURAS E SEM BARRAS NAS LATERAIS. OBS: ANTES DA ENTREGA, A EMPRESA DEVERÁ ENTRAR EM CONTATO COM OS DEMANDANTES PARA CONFIRMAÇÃO DA COR E ESTAMPA DO TECIDO.</p> <p>CATMAT/CATSER:395249</p>						
	<b>Quant. Int.</b>						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		10		R\$ 305,40		

52	3020002000001	METRO	5	0	5	R\$ 32,56	162,80	
	<b>TECIDO VOIL (VOILE, VAULLE, VOILLE)</b>							
	Tecido do tipo voil liso, cor branca, transparente, 100%poliéster, largura na inferior a 2,5m. CATMAT/CATSER:269449							
	<b>Quant. Int.</b>							
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		5			R\$ 162,80		
58	3020001100019	UNIDADE	5	0	5	R\$ 51,71	258,55	
	<b>TOALHA AZUL ROYAL, EM TECIDO OXFORD</b>							
	TECIDO OXFORD, SEM ESTAMPA, TAMANHO 1,5M X 1,5M, AZUL ROYAL, ACABAMENTO TODA EM BAINHA. CATMAT/CATSER:479000							
	<b>Quant. Int.</b>							
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		5			R\$ 258,55		
59	3020001100010	UNIDADE	1	0	1	R\$ 59,30	59,30	
	<b>TOALHA EM TECIDO OXFORD COM ESTAMPA XADREZ. LARGURA MÍNIMA DE 1,5M.</b>							
	TOALHA EM TECIDO OXFORD COM ESTAMPA XADREZ. COMPOSIÇÃO 100% ALGODÃO. DIMENSÕES: LARGURA MÍNIMA DE 1,5M. QUATRO (04) COSTURAS REFORÇADAS NAS LATERAIS (BARRAS) PARA EVITAR DESFIAMENTO. OBS: ANTES DO INÍCIO DA PRODUÇÃO, A EMPRESA CONTRATADA DEVERÁ ENTRAR EM CONTATO COM OS DEMANDANTES PARA ALINHAMENTO DA TONALIDADE DO TECIDO, EVITANDO DIVERGÊNCIAS NA COR FINAL. CATMAT/CATSER:465899							
	<b>Quant. Int.</b>							
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		1			R\$ 59,30		
60	3020001100008	UNIDADE	3	0	3	R\$ 193,31	579,93	
	<b>TOALHA EM TECIDO OXFORD DE COR BRANCA LISA (SEM ESTAMPAS). TAMANHO 2,8M X 6,0M.</b>							
	TOALHA EM TECIDO OXFORD DE COR BRANCA LISA (SEM ESTAMPAS). COMPOSIÇÃO 100% POLIÉSTER, GRAMATURA MÍNIMA DE 400 G/M². DIMENSÕES: LARGURA MÍNIMA DE 2,8M E COMPRIMENTO DE 6,0M. COSTURAS REFORÇADAS NAS LATERAIS PARA EVITAR DESFIAMENTO. OBS: ANTES DO INÍCIO DA PRODUÇÃO, A EMPRESA CONTRATADA DEVERÁ ENTRAR EM CONTATO COM OS DEMANDANTES PARA ALINHAMENTO DA TONALIDADE DO TECIDO, EVITANDO DIVERGÊNCIAS NA COR FINAL. CATMAT/CATSER:609856							
	<b>Quant. Int.</b>							
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		3			R\$ 579,93		
61	3020001100009	UNIDADE	3	0	3	R\$ 150,00	450,00	
	<b>TOALHA EM TECIDO OXFORD DE COR VERDE ESCURO LISA (SEM ESTAMPAS). TAMANHO 2,80M X 6,0M.</b>							
	TOALHA EM TECIDO OXFORD DE COR VERDE ESCURO LISA (SEM ESTAMPAS), COM TONALIDADE EQUIVALENTE AO PANTONE 349 C. COMPOSIÇÃO 100% POLIÉSTER, GRAMATURA MÍNIMA DE 400 G/M².							

	DIMENSÕES: LARGURA MÍNIMA DE 2,8M E COMPRIMENTO DE 6,0M. COSTURAS REFORÇADAS NAS LATERAIS PARA EVITAR DESFIAMENTO. OBS: ANTES DO INÍCIO DA PRODUÇÃO, A EMPRESA CONTRATADA DEVERÁ ENTRAR EM CONTATO COM OS DEMANDANTES PARA ALINHAMENTO DA TONALIDADE DO TECIDO, GARANTINDO A CONFORMIDADE COM O PANTONE 349 C E EVITANDO DIVERGÊNCIAS NA COR FINAL.						
	CATMAT/CATSER:465899						
	<b>Quant. Int.</b>						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		3		R\$ 450,00		
62	3020001100016	UNIDADE	4	0	4	R\$ 133,06	532,24
	<b>TOALHA PRETA, EM TECIDO OXFORD</b>						
	TECIDO OXFORD, SEM ESTAMPA, TAMANHO 3M X 5M, PRETA, ACABAMENTO TODA EM BAINHA.						
	CATMAT/CATSER:479000						
	<b>Quant. Int.</b>						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		4		R\$ 532,24		
63	3020001100018	UNIDADE	3	0	3	R\$ 53,88	161,64
	<b>TOALHA ROXA, EM TECIDO OXFORD</b>						
	TECIDO OXFORD, SEM ESTAMPA, TAMANHO 1,5M X 1,5M, COR ROXA, ACABAMENTO TODA EM BAINHA.						
	CATMAT/CATSER:479000						
	<b>Quant. Int.</b>						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		3		R\$ 161,64		
64	3020001000022	UNIDADE	8	0	8	R\$ 79,51	636,08
	<b>TOALHA VERDE ESCURO, EM TECIDO OXFORD, 2 X 2 M</b>						
	Toalha verde escuro, em tecido oxford, com barras nas laterais, nas medidas 2,00 x 2,00 metros.						
	CATMAT/CATSER:479000						
	<b>Quant. Int.</b>						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		8		R\$ 636,08		
65	3020001100017	UNIDADE	3	0	3	R\$ 50,31	150,93
	<b>TOALHA VERDE, EM TECIDO OXFORD</b>						
	TECIDO OXFORD, SEM ESTAMPA, TAMANHO 1,5M X 1,5M, VERDE, ACABAMENTO TODA EM BAINHA.						
	CATMAT/CATSER:479000						
	<b>Quant. Int.</b>						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		3		R\$ 150,93		
<b>LOTE/GRUPO 3: GRUPO 3</b>							<b>R\$ 8.033,33</b>
40	3912001100013	SERVIÇO	1	0	1	R\$ 3.000,00	3.000,00
	<b>SERVIÇO DE ILUMINAÇÃO PARA EVENTO - LARANJEIRAS DO SUL</b>						

	SERVIÇO DE ILUMINAÇÃO PARA EVENTO - 2 MOVING BEAMS 200W; - MÁQUINA DE FUMAÇA; - PROFISSIONAL QUE OPERE O SISTEMA DE ILUMINAÇÃO						
	CATMAT/CATSER:13757						
	Quant. Int.						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		1			R\$ 3.000,00	
43	3912001100014	SERVIÇO	1	0	1	R\$ 5.033,33	5.033,33
	SERVIÇO DE SONORIZAÇÃO PARA EVENTO - LARANJEIRAS DO SUL						
	SONORIZAÇÃO PARA EVENTO - MICROFONES (2 COM FIO, 2 SEM FIO, 3 DE LAPELA OU AURICULAR); - 5 MICROFONES COM PEDESTAL PARA BATERIA; - 5 PEDESTAIS; - 2 MICROFONES PARA AMPLIFICAÇÃO EM CUBOS DE BAIXO/GUITARRA (SM-57); - 5 CABOS PARA CONEXÃO DE ÁUDIO, SENDO TODOS PUG XLR OU CANON (DE 15 M OU MAIS); - 2 CAIXAS DE RETORNO PARA O PALCO; - 6 LINHAS; - PROFISSIONAL QUE OPERE O SISTEMA DE SOM DURANTE O EVENTO						
	CATMAT/CATSER:13757						
	Quant. Int.						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		1			R\$ 5.033,33	
ITENS ATÉ R\$ 80.000,00							
1, 2, 3, 4, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 41, 42, 44, 45, 50, 53, 54, 55, 56, 57, 66, 67, 68, 69, 70.							
Lote 1: 5, 6, 7, 9, 19, 20, 21, 22, 23, 35, 36, 37, 38, 39.							
Lote 2: 46, 47, 48, 49, 51, 52, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65.							
Lote 3: 40, 43.							
Detalhamento Por Unidade							
	UASG						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL					R\$ 144.873,05	
Detalhamento Por Grupo Material							
	3023 - UNIFORMES, TECIDOS E AVIAMENTOS					R\$ 28.747,76	
	5210 - APARELHOS E EQUIP. PARA ESPORTES E DIVERSOES					R\$ 9.660,00	
	3020 - MATERIAL DE CAMA E MESA					R\$ 5.939,12	
	3026 - MATERIAL ELETRICO E ELETRÔNICO					R\$ 1.383,48	
	3922 - EXPOSICOES, CONGRESSOS E CONFERENCIAS					R\$ 3.850,00	
	3007 - GENEROS DE ALIMENTACAO					R\$ 3.951,00	
	3946 - SERVICOS DOMESTICOS					R\$ 9.500,00	
	3104 - PREMIAÇÕES DESPORTIVAS					R\$ 3.465,00	
	5233 - EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO					R\$ 3.226,66	
	3019 - MATERIAL DE ACONDICIONAMENTO E EMBALAGEM					R\$ 205,26	
	3014 - MATERIAL EDUCATIVO E ESPORTIVO					R\$ 9.773,89	
	3912 - LOCACAO DE EQUIPAMENTOS					R\$ 14.475,00	
	3015 - MATERIAL PARA FESTIVIDADE E HOMENAGENS					R\$ 16.411,40	
	3941 - FORNECIMENTO DE ALIMENTACAO					R\$ 12.039,00	
	5242 - MOBILIARIO EM GERAL					R\$ 20.719,68	

3033 - MATERIAL PARA PRODUCAO INDUSTRIAL	R\$ 1.525,80
<b>Valor Total do Processo: R\$ 144.873,05</b>	

1.2. Os bens e serviços objetos desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.3. O objeto desta contratação não se enquadra como bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

1.4. O prazo de vigência da contratação é de 1 (um) ano, contados da assinatura do contrato, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.5. Para os itens 11, 41 e 42, o prazo de vigência da contratação é de 1 (um) ano, contados da assinatura do contrato, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.6. O fornecimento de bens é enquadrado como continuado tendo em vista que enquadra-se como serviço continuado e sem dedicação exclusiva de mão de obra, restrito aos itens 11, 41 e 42, tanto para os serviços de lavagem de roupas, toalhas, bandeiras e congêneres quanto para os serviços de coffee break, sendo a vigência plurianual mais vantajosa considerando o Estudo Técnico Preliminar. Justifica-se a caracterização do serviço continuado:

1.6.1. Para os serviços de lavagem de roupas, toalhas, bandeiras e congêneres: sem dedicação de mão de obra exclusiva, tendo em vista a demanda permanente nos campi Erechim e Chapecó, justificada pela necessidade institucional de manter a adequada higienização de vestimentas, toalhas, bandeiras e itens correlatos, utilizados em cerimônias oficiais de colação de grau. A disponibilização de trajes completos de beca, devidamente higienizados, a formandos e autoridades constitui requisito mínimo para a preservação do decoro e da formalidade desses eventos. A adoção de vigência plurianual mostra-se, portanto, tecnicamente vantajosa, conforme demonstrado no respectivo Estudo Técnico Preliminar.

1.6.2 O serviço de coffee break destinado ao Campus Realeza: configuram-se como serviços continuados sem dedicação exclusiva de mão de obra, considerando a natureza recorrente das demandas relacionadas à realização de eventos institucionais, como cerimônias e demais atividades acadêmicas e culturais. A continuidade dessas atividades ao longo dos anos justifica a contratação em caráter plurianual, proporcionando maior eficiência administrativa, previsibilidade orçamentária e redução de custos operacionais. Tal abordagem revela-se tecnicamente vantajosa, conforme demonstrado no Estudo Técnico Preliminar, que fundamenta a necessidade e a viabilidade da contratação com base em critérios de economicidade e adequação à rotina institucional do campus.

1.7. O contrato ou outro instrumento hábil que o substitua oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

## 2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

2.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2025, conforme detalhamento a seguir:

I) ID PCA no PNCP: 11234780000150-0-000002/2025

II) Data de publicação no PNCP: 16/01/2025

III) Identificador da Futura Contratação: 66/2025

## 3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

## 4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

### Sustentabilidade

4.1. De acordo com as orientações constantes no **Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da DECOR/CGU/AGU, 7ª Edição de outubro/2024**, recomendamos que a Contratada, observe, **no que couber**, boas práticas de sustentabilidade baseadas na otimização e economia de recursos e na redução da poluição ambiental, em atenção ao disposto no artigo 5º e 11º da Lei nº 14.133/2021.

Dos serviços a serem contratados itens **11, 27, 40, 41, 42, 43, 44**, observar:

- a) Os resíduos decorrentes da execução dos serviços deverão ter destinação ambiental adequada.
  - b) Equipamentos e utensílios deverão ter destinação ambiental adequada após o final do ciclo de seu funcionamento (tempo de uso).
  - c) Treinar e capacitar seus servidores para que adotem medidas para economia de água e energia elétrica.
- 4.1.1. As medidas supracitadas não exauzem as possibilidades de adoção de boas práticas de sustentabilidade que podem ser adotadas pela contratada.
- 4.2. A contratação está em consonância com o Plano de Logística Sustentável da UFFS.

### Indicação de marcas ou modelos

4.3. A indicação de marca e modelo na especificação, quando eventualmente utilizadas, servem como parâmetro de qualidade, admitida tão somente para facilitar a descrição do objeto a ser licitado e munir as empresas participantes da licitação com informações relativas ao padrão de qualidade mínimo almejado pela UFFS (art. 41, inciso I, d da Lei nº 14.133, de 2021).

### Subcontratação

4.4. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

### Garantia da contratação

4.5. Não haverá exigência da garantia da contratação dos art. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

## 5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

### Condições de Entrega

5.1 Prazo de entrega e execução:

5.1.1 O prazo para a entrega de materiais permanentes e de consumo será de 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da ciência do recebimento da nota de empenho por parte do fornecedor, excetuando-se os itens do grupo “01” (conforme pode ser visualizado no ETP, item 9, Tabela 02), cujo prazo será de 60 (sessenta) dias corridos.

5.1.2 O prazo de execução dos serviços deverá seguir o cronograma dos eventos previstos nos campi da instituição demais serviços, o prazo de entrega será de, contados a partir da ciência do recebimento da nota de 15 (quinze) dias corridos empenho.

5.1.2.1 Os eventos seguirão o seguinte Cronograma:

- V Festival Cultura de Fronteira: **Campus Laranjeiras do Sul/PR**: data provável: 26/09/2025;
- 2ª Corrida Universitária: **Campus Realeza/PR**: data provável: 14/09/2025;
- Eventos a serem definidos: **Campus Realeza**: data provável: a definir pela gestão do Campus.
- Comemoração de aniversário da UFFS: **Campus Erechim**: As contratações são referentes à sonorização e aos brinquedos recreativos e infláveis: data provável: 28/09/2025;

5.1.3. As datas dos eventos poderão ser alteradas, a critério da UFFS, mediante comunicação prévia à Contratada.

5.1.4 Para o serviço de lavagem de roupas, toalhas, bandeiras e afins, o prazo de execução será de 10 (dez) dias corridos, observando-se as seguintes orientações:

- A coleta deverá ser realizada pela empresa contratada nos campi Chapecó e Erechim, em horário comercial (das 8h às 16h), em datas previamente acordadas com o Fiscal/Gestor do Contrato, mediante emissão de Ordem de Serviço. **As peças devem ser devolvidas embaladas e prontas para uso.**
- Os serviços de lavanderia e passadoria deverão ser observadas as orientações dos fabricantes e as normas vigentes dos órgãos competentes.

5.2. Caso não seja possível a execução dos serviços na data assinalada, a empresa deverá comunicar a UFFS, de forma motivada, com pelo menos 10 (dez) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressaltadas situações de caso fortuito e força maior.

5.3. Os materiais/serviços deverão ser executados nos seguintes endereços:

- **Campus Cerro Largo:** Rua Major Antônio Cardoso, n. 590, Centro, CEP: 97900-000. Cerro Largo/RS.
- **Campus Chapecó:** Rodovia SC 484, Km 02, Bairro Fronteira Sul, CEP: 89815-899. Chapecó/SC.
- **Campus Erechim:** Rodovia ERS 135, Km 72, n. 200, CEP: 99700-970. Erechim/RS.
- **Campus Laranjeiras do Sul:** Rodovia BR 158, Km 405, Bairro: Zona Rural. Cx Postal 106. CEP: 85.301-970. Laranjeiras do Sul /PR.
- **Campus Realeza:** Avenida Edmundo Gaievski, 1000, Rodovia BR 182 - Km 466 Cx Postal 253 Zona Rural, Realeza - PR, 85770-000.
- **Campus Passo Fundo:** Rua Capitão Araújo, n. 20, Centro, CEP: 99010-121. Passo Fundo/RS.
- **Gabinete do Reitor:** Rodovia SC 484, Km 02, Bairro Fronteira Sul, CEP: 89815-899. Chapecó/SC.
- **Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PROEC):** Rodovia SC 484, Km 02, Bairro Fronteira Sul, CEP: 89815-899. Chapecó/SC.
- **Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGESP):** Rodovia SC 484, Km 02, Bairro Fronteira Sul, CEP: 89815-899. Chapecó/SC.

5.3.1. No caso do produto perecível, item 2, o prazo de validade na data da entrega não poderá ser inferior a 7 (sete) DIAS, ou a metade do prazo total recomendado pelo fabricante.

5.3.2. No caso do item 2, deverá ser entregue com antecedência de até 3 (três) dias da data do evento “2ª Corrida e Caminhada da UFFS”, apresentando grau de maturação compatível com o consumo no dia do evento, mantendo-se em condições ideais de consumo e conservação até então, conforme especificações do item no catálogo institucional.

5.3.3. A FISCALIZAÇÃO, poderá, a qualquer tempo, REJEITAR, no todo ou em parte, os itens gêneros alimentícios que não possuam qualidade compatível com as normas de boas práticas na manipulação e produção de alimentos, que estejam com embalagens fracionadas ou violadas, mal acondicionadas ou estocadas, ou que não atendam os preceitos contidos em leis, decretos ou normas específicas (ex; ANVISA, MAPA, Vigilância sanitária Municipal e Estadual, Conselho Federal de Nutricionistas - CFN, Conselho Regional de Nutricionistas - CRN, etc...), ou não atendam a qualquer outra regra contida neste Termo de Referência.

5.3.4. Para entrega dos materiais, observar a Planilha de distribuição de itens constante no ANEXO IV deste Termo de Referência;

5.3.5. A entrega dos bens deverá ser realizada em horários posteriormente definido e indicados na Nota de Empenho, e habitualmente ocorrerá durante o horário de expediente, das 08h00min às 12h00min e das 13h30min às 17h30min, podendo, a critério da UFFS, ser alterada para outros horários (noturnos, ou dias não úteis), caso a entrega possa acarretar prejuízos ao normal desenvolvimento dos trabalhos da Instituição, sem ônus adicionais a UFFS.

5.3.6. Os serviços objeto deste Termo de Referência serão solicitados mediante Nota de Empenho e da Ordem de Serviço /Fornecimento (ANEXO V) a ser enviada por correspondência eletrônica (e-mail), sendo obrigatória a confirmação de recebimento pela empresa.

5.4. Em relação aos serviços de locação de equipamentos de iluminação, sonorização e brinquedos infláveis, a empresa contratada deverá atender as seguintes rotinas:

5.4.1. Os serviços deverão ser executados de acordo com as características solicitadas neste Termo de Referência;

5.4.2. Os serviços deverão ser realizados por EQUIPE TÉCNICA responsável por toda a segurança da montagem e desmontagem da estrutura;

5.4.3. O técnico e/ou equipe de apoio que trabalharão para as realizações dos serviços deverão ter horários disponíveis para o evento, sendo de responsabilidade dos mesmos qualquer problema que vier a ter tanto nos equipamentos, sonorização/iluminação e segurança que envolva os serviços prestados, sendo que os técnicos e equipamentos deverão estar montados e a disposição da UFFS a partir da solicitação e data exigida;

5.4.4. A Contratada deverá adotar as medidas de segurança e proteção que se fizerem necessárias para completa execução dos serviços, inclusive quanto ao seu pessoal, materiais e equipamentos fornecido durante o período em que estiver em cumprimento de suas atividades;

5.4.5. A Contratada será responsável por todas as despesas relacionadas a execução dos serviços, inclusive frete, montagem, desmontagem e pessoal necessários;

5.4.6. Em caso de condições climáticas adversas, permitir a realocação dos serviços e materiais para outro local no mesmo endereço, conforme definição prévia da Coordenação Adjunta de Extensão e Cultura.

#### **Materiais a serem disponibilizados para execução dos serviços**

5.5. Para a perfeita execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades estimadas e qualidades a seguir estabelecidas, promovendo sua substituição quando necessário:

#### **Especificação da garantia do serviço (art. 40, §1º, inciso III, da Lei nº 14.133, de 2021)**

5.6. O prazo de garantia será especificado no descritivo de cada item, quando necessário, sendo que o prazo mínimo exigido é de 30 (trinta) dias e o máximo de 12 (doze) meses;

#### **Garantia**

5.7. Os prazos mínimos de garantia constam nas especificações técnicas de cada item, sendo o prazo de garantia contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto. Em casos omissos, deverão ser considerados, no mínimo, os prazos previstos no Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990);

## **6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

6.6. Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

6.7. O adjudicatário terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

#### **Fiscalização**

6.8. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos.

**Fiscalização Técnica**

6.9. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

6.10. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

6.11. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

6.12. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

6.13. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

6.14. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

6.14. A fiscalização da execução dos serviços abrange, ainda, as seguintes rotinas:

6.14.1. O fiscal fará o acompanhamento dos aspectos administrativos e financeiros relacionados à execução do contrato com o objetivo de verificação de conformidade e, se for o caso, aferir se a quantidade, qualidade, tempo e modo da prestação dos serviços estão compatíveis com o Termo de Referência e seus Apêndices, Estudo Técnico Preliminar e o Contrato;

6.14.2. É de responsabilidade do fiscal realizar as verificações e fiscalizações necessárias à boa e regular execução administrativa e financeira do contrato, observando o disposto na legislação aplicável.

6.15. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade do Contratado, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade do Contratante ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade.

6.16. As disposições previstas neste Termo de Referência não excluem o disposto no Anexo VIII da Instrução Normativa SEGES /MP nº 05, de 2017, aplicável no que for pertinente à contratação, por força da Instrução Normativa Seges/ME nº 98, de 26 de dezembro de 2022.

**Fiscalização Administrativa**

6.17. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

6.18. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

6.19. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade do Contratado, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade.

**Gestor do Contrato**

6.20. Cabe ao gestor do contrato:

6.20.1. coordenar a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

6.20.2. acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

- 6.20.3. acompanhar a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.
- 6.20.4. emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo Contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.
- 6.20.5. tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.
- 6.20.6. elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.
- 6.20.7. enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.
- 6.21. O prazo para recebimento provisório será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do Contratado com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga.
- 6.22. O fiscal técnico do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico.
- 6.23. O fiscal administrativo do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo.
- 6.24. O fiscal setorial do contrato, quando houver, realizará o recebimento provisório sob o ponto de vista técnico e administrativo.
- 6.25. Ao final de cada período/evento de faturamento:
- 6.25.1 o fiscal técnico do contrato deverá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos no ato convocatório, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato;
- 6.25.2. Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do termo detalhado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último.
- 6.25.3. O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no recebimento provisório.
- 6.25.4 A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no recebimento provisório.
- 6.25.5. O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.
- 6.25.6. Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

## 7. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

7.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;

- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

7.2. Serão aplicadas ao Contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

7.2.1. Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

7.2.2. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

7.2.3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave.

7.2.4. Multa:

7.2.4.1. *Moratória, para as infrações descritas no item “d”, de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 15 (quinze) dias.*

7.2.4.2. *Moratória de 0,07% (sete centésimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 2% (dois por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia;*

7.2.4.2.1. *O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias para apresentação, suplementação ou reposição da garantia autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.*

7.2.4.3. *. Compensatória, para as infrações descritas acima alíneas “e” a “h” de 20% (vinte por cento) a 30% (trinta por cento) do valor da contratação.*

7.2.4.4. *Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista acima na alínea “c”, de 10% (dez por cento) a 30% (trinta por cento) do valor da contratação.*

7.2.4.5. *Compensatória, para a infração descrita acima na alínea “b”, de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) a 20% (vinte por cento) do valor da contratação.*

7.2.4.6. *Compensatória, em substituição à multa moratória para a infração descrita acima na alínea “d”, de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) a 15% (quinze por cento) do valor da contratação.*

7.2.4.7. *Compensatória, para a infração descrita acima na alínea “a”, de 0,5 % (zero vírgula cinco por cento) a 10% (dez por cento) do valor da contratação .*

7.3. A aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante.

7.4. Todas as sanções previstas neste Termo de Referência poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

7.5. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

7.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

7.7. A multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 45 (*quarenta e cinco*) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

7.8. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

7.8.1. Para a garantia da ampla defesa e contraditório, as notificações serão enviadas eletronicamente para os endereços de e-mail informados na proposta comercial, bem como os cadastrados pela empresa no SICAF.

7.8.2. Os endereços de e-mail informados na proposta comercial e/ou cadastrados no SICAF serão considerados de uso contínuo da empresa, não cabendo alegação de desconhecimento das comunicações a eles comprovadamente enviadas.

7.9. Na aplicação das sanções serão considerados:

7.9.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;

7.9.2. as peculiaridades do caso concreto;

7.9.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

7.9.4. os danos que dela provierem para o Contratante; e

7.9.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

7.10. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei.

7.11. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Termo de Referência ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

7.12. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.

7.12.1. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

7.13. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.14. Os débitos do Contratado para com a Administração Contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o Contratado possua com o mesmo órgão ora Contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

## 8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

### Recebimento

8.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

8.2. Os serviços serão recebidos provisoriamente, de prazo de 5 (cinco) dias, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

8.3. Os bens/serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 30 (trinta) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

8.4. O recebimento definitivo dos materiais ocorrerá no prazo de 6 (seis) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

8.5. O recebimento definitivo dos serviços ocorrerá no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

8.6. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 3 (três) dias úteis.

8.7. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

8.8. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal quanto à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

8.9. O prazo para a solução, pelo Contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

8.10. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

8.11. As atividades de montagem, instalação e quaisquer outras necessárias para o funcionamento ou uso do bem correrão por conta do Contratado e são condição para o recebimento do objeto.

### **Liquidação**

8.12. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §3º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

8.13. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.14. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

8.14.1. o prazo de validade;

8.14.2. a data da emissão;

8.14.3. os dados do contrato e do órgão contratante;

8.14.4. o período respectivo de execução do contrato;

8.14.5. o valor a pagar; e

8.14.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

8.15. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o Contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao Contratante;

8.16. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.17. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:

8.17.1 verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas;

8.17.2. identificar possível razão que impeça a participação em licitação/contratação no âmbito do órgão ou entidade, tais como a proibição de contratar com a Administração ou com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

8.18. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do Contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do Contratante.

8.19. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do Contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

8.20. Persistindo a irregularidade, o Contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao Contratado a ampla defesa.

8.21. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o Contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

#### **Prazo de pagamento**

8.22. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

8.23. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao Contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação dos seguintes índices de correção monetária: IGPM para os serviços e IPCA para os materiais.

#### **Forma de pagamento**

8.24. pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo Contratado.

8.25. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

8.26. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

8.27. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

8.28. O Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

#### **Cessão de Crédito**

8.29. As cessões de crédito dependerão de prévia aprovação do Contratante.

8.29.1. A eficácia da cessão de crédito, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo.

8.29.2. Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do Contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à

certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme o art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992, nos termos do Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020.

8.29.3. O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (Contratado) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração.

8.29.4. A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do Contratado.

8.30. O disposto nesta seção não afeta as operações de crédito de que trata a Instrução Normativa SEGES/MGI nº 82, de 21 de fevereiro de 2025, as quais ficam por esta regidas.

### Reajuste

8.31. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em 27/05/2025.

8.32. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais dos materiais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do índice IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

8.33. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais dos serviços serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do índice IGPM, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

8.34. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

8.35. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

8.36. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

8.37. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

8.38. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

8.39. O reajuste será realizado por apostilamento.

## 9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

### Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

9.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade *PREGÃO*, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo *MENOR PREÇO*.

9.1.1. O Licitante, quando convocado, deverá cadastrar junto à Proposta de Preços, modelo de declarações complementares - Anexo do Edital.

9.1.2. Para atender aos critérios de sustentabilidade, nos termos dos artigos 5º e 11º da Lei nº 14.133/2021 e legislação correlata, conforme orienta o Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da DECOR/CGU/AGU, 7ª Edição de outubro/2024, o Licitante, quando convocado, **deverá cadastrar junto à Proposta de Preços**, os documentos de certificação ambiental exigidos no **Anexo IV do Termo de Referência**, sob pena de desclassificação da proposta.

**Forma de fornecimento**

9.2. O fornecimento dos materiais será integral;

9.3 O fornecimento dos objetos dos itens 11,41 e 42 continuado, com execução em prazos distintos conforme as requisições de serviços solicitadas pela UFFS;

**Critérios de aceitabilidade de preços**

9.4. Em se tratando de contratação para registro de preços, caso adotado o critério de julgamento de menor preço ou de maior desconto por grupo de itens, o critério de aceitabilidade de preços unitários máximos será:

9.4.1 Valores unitários: conforme valores apresentados na tabela constante no item 1.1 deste Termo de Referência.

**Exigências de habilitação**

9.5. Para fins de habilitação, deverá o interessado comprovar os seguintes requisitos:

**Habilitação jurídica**

9.6. pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

9.7. empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.8. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no site <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

9.9. sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.10. sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020;

9.11. sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.12. filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

9.13. sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

9.14. Consórcio de empresas: contrato de consórcio devidamente arquivado no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis (art. 279 da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976) ou compromisso público ou particular de constituição, subscrito pelos consorciados, com a indicação da empresa líder, responsável por sua representação perante a Administração (art. 15, caput, I e II, da Lei nº 14.133, de 2021).

9.15. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

**Habilitação fiscal, social e trabalhista**

9.16. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

9.17. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

9.18. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

9.19. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

9.20. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual e Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

9.21. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

9.22. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

9.23. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

#### **Disposições gerais sobre habilitação**

9.24. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

9.25. Na hipótese de o fornecedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para assinatura do contrato ou da ata de registro de preços ou do aceite do instrumento equivalente, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

9.26. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.27. Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.28. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

#### **Documentação complementar para cooperativas**

9.29. Caso admitida a participação de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar:

9.29.1 A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971;

9.29.2 A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

9.29.3 A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à prestação do serviço;

9.29.4 O registro previsto na Lei n. 5.764, de 1971, art. 107;

9.29.5 A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato;

9.29.6 Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa:

9.29.6.1. ata de fundação;

9.29.6.2. estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou;

9.29.6.3. regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia;

9.29.6.4. editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias;

9.29.6.5. três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais;

9.29.6.6. ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da contratação; e

9.29.6.7. última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971, ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador;

## 10. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

10.1. O custo estimado total da contratação, que corresponde ao valor máximo aceitável, é de **R\$ 144.873,05** (cento e quarenta e quatro mil e oitocentos e setenta e três reais e cinco centavos), conforme custos unitários apostos na **Tabela contida no item 1.1 acima**;

10.2. Em caso de Registro de Preços, os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

10.2.1. em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

10.2.2. em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

10.2.3. serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação; ou

10.2.4. poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

## 11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União.

11.2. A indicação da dotação orçamentária fica postergada para o momento da assinatura do contrato ou instrumento equivalente.

## 12. DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. As informações contidas neste Termo de Referência não são classificadas como sigilosas;

12.2 Integram este Termo de Referência, para todos os efeitos, os seguintes anexos:

12.2.1 Anexo I: Regras aplicáveis ao instrumento substitutivo ao contrato

Anexo II: Termo de Ciência e Concordância

Anexo III: Planilha de distribuição de materiais

Anexo IV: Critérios de Sustentabilidade

Anexo V: Modelo de Ordem de Serviço/Fornecimento

Anexo VI: ETP digital;

Anexo VII: Mapa de Riscos;

*Laranjeiras do Sul, 10 de Julho de 2025.*

---

Identificação e assinatura do servidor (ou equipe) responsável

## 13. ANEXO I Regras aplicáveis ao instrumento substitutivo ao contrato

*13. (Compra com entrega imediata e integral de bens adquiridos, sem previsão de obrigações futuras, inclusive quanto à assistência técnica, independentemente do valor - art. 95, inciso II, da Lei n. 14.133/2021)*

### 1. FORMALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

1.1. O adjudicatário terá o prazo de 5 (cinco), contado a partir da data de sua convocação, para aceitar o instrumento equivalente ao contrato *Nota de Empenho*, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas.

1.2. O prazo poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

1.3. O aceite do instrumento equivalente pelo adjudicatário implica no reconhecimento de que:

1.3.1. referido instrumento substitui o termo de contrato, sendo-lhe aplicáveis as disposições da Lei nº 14.133/2021;

1.3.2. o Contratado se vincula à sua proposta e às previsões contidas no Edital, no Termo de Referência e em seus anexos, conforme Termo de Ciência e Concordância (Anexo II).

### 2. VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. O prazo de vigência da contratação é aquele estabelecido no Termo de Referência, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.2. O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do Contratado, previstas neste instrumento.

### 3. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

3.1. São obrigações do Contratante:

3.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o Termo de Referência e seus anexos;

3.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

3.1.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos incorreções, imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas na execução do objeto contratual, fixando prazo para que seja substituído, reparado ou corrigido, total ou parcialmente, às suas expensas, certificando-se de que as soluções por ele propostas sejam as mais adequadas;

3.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução contratual e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

3.1.5. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no Termo de Referência e neste Anexo;

3.1.6. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e no Termo de Referência;

3.1.7. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

3.1.8. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução contratual, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

3.1.8.1 A Administração terá o prazo de 60 (sessenta dias), a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

3.1.9. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo Contratado no prazo máximo de 60 (sessenta dias).

3.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto contratual, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

#### 4. OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

4.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes do Termo de Referência e deste Anexo, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

4.1.1. Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português;

4.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor;

4.1.3. Comunicar ao Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

4.1.4. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor contratuais ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

4.1.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal contratual, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

4.1.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

4.1.7. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o Contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização contratual, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos:

4.1.7.1. prova de regularidade relativa à Seguridade Social;

4.1.7.2. certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;

4.1.7.3. certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do Contratado;

4.1.7.4. Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e

4.1.7.5. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

4.1.8. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante e não poderá onerar o objeto da contratação;

4.1.9. Comunicar ao Fiscal, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

4.1.10. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

4.1.11. Manter, durante toda a vigência da contratação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação ou para qualificação na contratação direta;

4.1.12. Cumprir, durante todo o período de execução contratual, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação;

4.1.13. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pela fiscalização contratual, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas;

4.1.14. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência da execução do objeto;

4.1.15. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;

4.1.16. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;

**Obrigações da Contratada relativas à prestação dos serviços:**

4.1.17. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

4.1.18. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior (art. 137, II) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

4.1.19. Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, com habilitação e conhecimento adequados, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

4.1.20. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

4.1.21. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;

4.1.22. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do fiscal ou gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;

4.1.23. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

4.1.24. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;

4.1.25. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.

4.1.26. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.

4.1.27. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

4.1.28. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato.

4.1.29. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

4.1.30 Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

4.1.31 Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

4.1.32. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

4.1.33. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116);

4.1.34. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único);

4.1.35. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

4.1.36. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;

4.1.37. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante.

## 5. DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

5.1. A contratação será extinta quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

5.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para a contratação.

5.3. Quando a não conclusão do objeto referida no item anterior decorrer de culpa do Contratado:

5.3.1. ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e

5.3.2. poderá a Administração optar pela extinção contratual e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

5.4. A contratação poderá ser extinta antes de cumpridas as obrigações nela estipuladas, ou antes do prazo fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

5.4.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

5.4.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o objeto.

5.4.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

5.5. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

5.5.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

5.5.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

5.5.3. Indenizações e multas.

5.6. A extinção contratual não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório.

5.7. A contratação poderá ser extinta caso se constate que o Contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação, ou atue na fiscalização ou na gestão contratuais, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

## 6. DOS CASOS OMISSOS

6.1. Os casos omissos serão decididos pelo Contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

## 7. ALTERAÇÕES

7.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. O Contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado da contratação.

7.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

7.4. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do Contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês.

7.5. Registros que não caracterizam alterações contratuais podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

## 8. FORO

8.1. Fica definido o Foro da Justiça Federal, Seção Judiciária de Chapecó/SC para dirimir os litígios que decorrerem da execução contratual que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021.

## 14. ANEXO II TERMO DE CIÊNCIA E CONCORDÂNCIA

Por meio deste instrumento, ..... (*identificar o Contratado*) declara que está ciente e concorda com as disposições e obrigações previstas no *Edital*, no Termo de Referência e nos demais anexos a que se refere o *Pregão* nº 90011/20 bem como que se responsabiliza, sob as penas da Lei, pela veracidade e legitimidade das informações e documentos apresentados durante o processo de contratação.

Local-UF, ..... de ..... de 20.... .

\_\_\_\_\_  
(Nome e Cargo do Representante Legal)

## 15. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**MARCIO RODRIGO DE OLIVEIRA**

Membro da comissão de contratação

**ALINE CARLA PETKOWICZ**

Membro da comissão de contratação

**JANECLER DO PRADO ROZZA**

Membro da comissão de contratação

**VAGNER GARCIAS DE VARGAS**

Membro da comissão de contratação

**CARLINE ANDREA WELTER**

Membro da comissão de contratação

**GENIR BORSOI**

Membro da comissão de contratação

**LEANDRO VIEIRA DOS SANTOS**

Membro da comissão de contratação

**BRUNO DA ROCHA NUNES**

Membro da comissão de contratação

**LARISSA DA CUNHA FEIO COSTA**

Membro da comissão de contratação

**CAROLINE RESTAN DE MIRANDA FERREIRA**

Membro da comissão de contratação

**GIULIANO KLUCH**

Membro da comissão de contratação

**SELOI REGINA LENZ FIORINI**

Membro da comissão de contratação

**ODALEIA TEREZINHA PEROZA**

Membro da comissão de contratação

**ANA CRISTINA SILVA NETO**

Membro da comissão de contratação

**ELEAZER FELIPE DO PRADO**

Membro da comissão de contratação

**ALANA ZAMONER SBARAINI**

Membro da comissão de contratação

**FABIO LUIZ ZENERATTI**

Gestor da Unidade



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

**Processo Administrativo nº. 23205.012782/2025-95**

**PREGÃO Nº.: 90011/2025**

**Objeto:** AQUISIÇÃO DE MATERIAIS, SERVIÇOS E EQUIPAMENTOS PARA EVENTOS EM GERAL E ESPORTIVOS

**QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE MATERIAIS**

Item	Campus Cerro Largo/R S	Campus Chapecó /SC	Campus Erechim /RS	Campus Laranjeir as do Sul/PR	Campus Passo Fundo/R S	Campus Realeza/PR	Gabinete do Reitor	PROEC	PROGESP
1	2								
2						300			
3						300			
4						300			
5	5								
6	7								
7	8								
8					10				10
9					2				
10	1								
11						300			
12			100						
13			200						
14			400						
15			50						
16				4					
17					20				10
18			2						
19	30					50			
20							2		
21							1		
22	30								
23	30					90			
24				2					
25						1			
26					20				10
27			1						
28						300			
29				8					
30						15			



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

31								30	
32								5	
33			2						
34					10				
35	10					30			
36					1		1		
37							1		
38	10								
39	10					70			
40				1					
41		500							
42			150						
43				1					
44			1						
45		20							10
46						6			
47						2			
48						2			
49						2			
50	2								
51						10			
52	5								
53						1			
54						1			
55						1			
56						1			
57						1			
58	5								
59						1			
60						3			
61						3			
62						4			
63						3			
64	8								
65	3								
66	3								
67			1	1					
68						20			
69				2					
70	1			3	10				



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

**RELAÇÃO DE ENDEREÇOS E CNPJ's**

Campus	CNPJ	Endereço
Campus Cerro Largo/RS	11.234.780/0003-12	Rua Major Antônio Cardoso, nº590, Centro, Cerro Largo/RS, CEP: 97.900-000
Campus Erechim/RS	11.234.780/0002-31	Rodovia ERS 135, Km 72, nº 200. Erechim/RS, CEP: 99.700-970
Campus Laranjeiras do Sul/PR	11.234.780/0004-01	BR 158, Km 405, zona rural. Laranjeiras do Sul/PR, CEP: 85.301-970
Campus Passo Fundo/RS	11.234.780/0006-65	Rua Capitão Araújo, nº 20, Centro, Passo Fundo/RS, CEP: 99.010-200
Campus Realeza/PR	11.234.780/0005-84	Rodovia PR 182 - Km 466, Avenida Edmundo Gaievski, nº. 1000, Realeza/PR, CEP: 85.770-000
Campus Chapecó/SC Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PROEC) Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGESP) Gabinete do Reitor	11.234.780/0001-50	Rodovia SC 484, Km 02, Bairro Fronteira Sul, CEP: 89815-899. Chapecó/SC.

**Observação:**

A entrega dos bens deverá ser realizada em horários posteriormente definido e indicados na Nota de Empenho, e habitualmente ocorrerá durante o horário de expediente, das 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min, podendo, a critério da UFFS, ser alterada para outros horários (noturnos, ou dias não úteis), caso a entrega possa acarretar prejuízos ao normal desenvolvimento dos trabalhos da Instituição, sem ônus adicionais a UFFS.



## REQUISITOS DE SUSTENTABILIDADE

Pregão Eletrônico SRP 90011/2024

**Objeto:** AQUISIÇÃO DE MATERIAIS, SERVIÇOS E EQUIPAMENTOS PARA EVENTOS EM GERAL E ESPORTIVOS

### ORIENTAÇÕES AO FORNECEDOR/LICITANTE

- As comprovações de atendimento do requisito ambiental deverão ser enviadas juntamente com a proposta de preços, sob pena de desclassificação da proposta;
- Caso o fabricante esteja dispensado do registro ambiental solicitado, por força de dispositivo legal ou por se tratar de fabricação estrangeira, o licitante deverá declarar expressamente essa condição na proposta de preços e anexar junto a esta, o documento comprobatório;
- Caso se trate de produtos de fabricação estrangeira, a Licitante deverá declarar expressamente essa condição na proposta de preços.
- Caso não se confirme a adequação da certificação ambiental do produto, conforme indicado neste documento, a proposta selecionada será desclassificada.

### CERTIFICAÇÕES AMBIENTAIS EXIGIDAS

Itens/descrição genérica	Certificação ambiental exigida/Base legal
Itens 8, 16, 68 – bola de Pilates, chapa de acrílico, troféu em acrílico	<p><b>Requisito ambiental:</b> Apresentar CTF/APP válido do fabricante, relativo à seguinte categoria da Indústria:</p> <p><b>FTE IBAMA:</b> 12 – 2 - Fabricação de artefatos de material plástico</p> <p><b>Categoria:</b> 12 – Indústria de Produtos de Material Plástico</p> <p><b>IMPORTANTE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• O requisito acima se refere à atividade de fabricação do material. Assim, caso o licitante não seja o próprio fabricante, deverá verificar em consulta pública ao site do <a href="http://www.ibama.gov.br">IBAMA</a> (IBAMA &gt; Serviços On-Line &gt; Certificado de Regularidade), se o fabricante da marca que está sendo ofertada na licitação possui CTF de acordo com a FTE informada e, enviar juntamente com sua proposta o print de tela ou PDF que comprove o cadastro;</li><li>• Caso não seja possível a obtenção do registro no CTF/APP, a licitante poderá apresentar outras licenças ambientais do fabricante, em nível municipal e/ou estadual, desde que correlatas à natureza do objeto pretendido pela Administração, nos termos da Instrução Normativa IBAMA nº 13/2021.</li></ul>
Itens 10, 18, 29, 67- cabide de metal, conjunto de trave de futebol, palco praticável, torre de holofotes	<p><b>Requisito ambiental:</b> Apresentar CTF/APP válido do fabricante, relativo à seguinte categoria da Indústria:</p> <p><b>FTE IBAMA:</b> 3 – 10 - Fabricação de artefatos de ferro, aço e de metais não-ferrosos com ou sem tratamento de superfície, inclusive galvanoplastia</p> <p><b>Categoria:</b> 3 – Indústria Metalúrgica</p>



	<p><b>IMPORTANTE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• O requisito acima se refere à atividade de fabricação do material. Assim, caso o licitante não seja o próprio fabricante, deverá verificar em consulta pública ao site do <a href="#">IBAMA</a> (IBAMA &gt; Serviços On-Line &gt; Certificado de Regularidade), se o fabricante da marca que está sendo ofertada na licitação possui CTF de acordo com a FTE informada e, enviar juntamente com sua proposta o print de tela ou PDF que comprove o cadastro;</li><li>• Caso não seja possível a obtenção do registro no CTF/APP, a licitante poderá apresentar outras licenças ambientais do fabricante, em nível municipal e/ou estadual, desde que correlatas à natureza do objeto pretendido pela Administração, nos termos da Instrução Normativa IBAMA nº 13/2021.</li></ul>
<b>Item 4- Bebida isotônica</b>	<p><b>Requisito ambiental:</b> Apresentar CTF/APP válido do fabricante, relativo à seguinte categoria da Indústria:</p> <p><b>FTE IBAMA:</b> 16 – 13 - Fabricação de bebidas não alcoólicas, bem como engarrafamento e gaseificação e águas minerais</p> <p><b>Categoria: 16 – Indústria de Produtos Alimentares e Bebida</b></p> <p><b>IMPORTANTE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• O requisito acima se refere à atividade de fabricação do material. Assim, caso o licitante não seja o próprio fabricante, deverá verificar em consulta pública ao site do <a href="#">IBAMA</a> (IBAMA &gt; Serviços On-Line &gt; Certificado de Regularidade), se o fabricante da marca que está sendo ofertada na licitação possui CTF de acordo com a FTE informada e, enviar juntamente com sua proposta o print de tela ou PDF que comprove o cadastro;</li><li>• Caso não seja possível a obtenção do registro no CTF/APP, a licitante poderá apresentar outras licenças ambientais do fabricante, em nível municipal e/ou estadual, desde que correlatas à natureza do objeto pretendido pela Administração, nos termos da Instrução Normativa IBAMA nº 13/2021.</li></ul>



**F0310 - CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE N° Requisitos de Sustentabilidade/2025 - SUCL (10.46.04)**  
(N° do Documento: 5)

(N° do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 04/06/2025 15:47 )

ROSANGELA FRASSAO BONFANTI

TECNICO DE LABORATORIO AREA

SGCS (10.46.04.02.02)

Matrícula: ###520#5

Visualize o documento original em <https://sipac.uffrs.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: 5,  
ano: 2025, tipo: **F0310 - CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE**, data de emissão: **04/06/2025** e o código de  
verificação: **23f10e772f**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

## MODELO DA ORDEM DE SERVIÇO/FORNECIMENTO

IDENTIFICAÇÃO DO PEDIDO	
Nº OS:	Unidade requisitante:
Data de emissão:	Serviço/material:
Contrato nº:	Processo nº:

IDENTIFICAÇÃO DA CONTRATADA	
Razão Social:	CNPJ:
Endereço:	
Telefone:	E-mail:

DEFINIÇÃO/ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS					
Nº	Serviço/Material	Unidade de Medida	Quantidade	Valor Unitário R\$	Valor Global R\$
Total					

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS/FORNECIMENTO	

LOCAL E PRAZO DE EXECUÇÃO	
Endereço:	
Data de início:	Data de término:

RECURSOS FINANCEIROS	
Os recursos financeiros necessários ao pagamento desta <b>Ordem de serviço/Fornecimento</b> serão originários da classificação funcional programática abaixo especificada:	
Unidade Orçamentária:	
Função Programática:	
Projeto de Atividade	
Elemento de Despesa:	
Fonte de Recurso:	
Saldo Orçamentário:	

IDENTIFICAÇÃO DOS RESPONSÁVEIS	
Local, data	Local, data
_____ Responsável pela solicitação	_____ Responsável pela avaliação

# Estudo Técnico Preliminar 37/2025

## 1. Informações Básicas

Número do processo: 23205.012782/2025-95

## 2. Descrição da necessidade

Trata-se dos estudos preliminares visando a aquisição de materiais e a contratação de serviços para a realização de eventos da Universidade Federal da Fronteira Sul. Além disso, serão realizados eventos culturais e festivos em cada um dos campi. Essas atividades estão alinhadas com as finalidades da universidade, contribuindo para o processo formativo dos cidadãos e proporcionando oportunidades de socialização e visibilidade artística.

O presente estudo realizou o levantamento das demandas incluídas no PAC 2025, como objetivo demonstrar a viabilidade técnica e econômica para a aquisição de materiais e contratação de serviços para eventos para os Campi da Universidade Federal da Fronteira Sul - UFFS.

De maneira geral, justificam-se a demanda para atender da melhor forma possível, as demandas de grau dos discentes da UFFS, a organização de eventos culturais e esportivos e a disponibilização de materiais para uso dos discentes em atividades de lazer no campus.

No mesmo sentido, a demanda da PROEC e PROAE de confecção de troféus visa atender o planejamento da instituição em promover atividades culturais e esportivas.

Destaca-se que os serviços de sonorização, palco e iluminação visam atender a demanda do V Festival de Cultura da UFFS.

## 3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Campus Laranjeiras do Sul	William Pletsch dos Santos
Campus Chapecó	Cládis Juliana Lutinski
Campus Realeza	Edson Antonio Santolin
Campus Passo Fundo	Laura Spaniol Martinelli
Campus Erechim	Elizabete Maria da Silva Pedroski
Campus Cerro Largo	Adenise Clerici
Gabinete do Reitor	Odaleia Terezinha Peroza
Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PROEC)	Genir Borsoi
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGESP)	Ana Cristina Silva Neto

## 4. Descrição dos Requisitos da Contratação

**4.1 Natureza do objeto:** O objeto desta contratação se enquadra como bens e serviços comuns, assim considerados por possuir padrão de desempenho e qualidade que possam ser objetivamente definidos no Termo de Referência, por meio de especificações usuais no mercado, conforme disposto no Inciso XIII do Artigo 6º, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

**4.2** A presente contratação observará os seguintes critérios:

### a. Prazo de entrega e execução

a.1. O prazo para a entrega de materiais permanentes e de consumo será de **30 (trinta) dias corridos**, contados a partir da ciência do recebimento da nota de empenho por parte do fornecedor, **excetuando-se os itens do grupo “01”**, cujo prazo será de **60 (sessenta) dias corridos**.

a.2. O prazo de execução dos serviços deverá seguir o **cronograma dos eventos previstos nos campi da instituição**. Para os demais serviços, o prazo de entrega será de **15 (quinze) dias corridos**, contados a partir da ciência do recebimento da nota de empenho.

a.3. Para o serviço de **lavagem de roupas, toalhas, bandeiras e afins**, o prazo de execução será de **10 (dez) dias corridos**, observando-se as seguintes orientações:

- a.3.1. A coleta deverá ser realizada pela empresa contratada nos campi Chapecó e Erechim, em horário comercial (das 8h às 16h), em datas previamente acordadas com o Fiscal/Gestor do Contrato, mediante emissão de Ordem de Serviço. As peças devem ser devolvidas **embaladas e prontas para uso**.
- a.3.2. Os serviços de lavanderia e passadoria deverão ser executados por **profissionais qualificados e habilitados**, sob supervisão direta da empresa prestadora, observando rigorosamente as orientações dos fabricantes e as normas vigentes dos órgãos competentes.

a.4. Em relação aos **serviços de locação de equipamentos de iluminação, sonorização e brinquedos infláveis**, a empresa contratada deverá:

- Disponibilizar **equipe técnica qualificada**, responsável pela segurança na montagem e desmontagem das estruturas;
- Arcar com **todas as despesas** relativas a frete, montagem, desmontagem e equipe de trabalho;
- Garantir que a estrutura esteja **integralmente montada até as 13h dos dias previstos para os eventos**, para a realização da vistoria técnica, e realizar a desmontagem **imediatamente após o encerramento do evento**;
- Cumprir integralmente as **especificações técnicas e operacionais** estabelecidas para a execução dos serviços;
- Adotar todas as **medidas de segurança e proteção necessárias** durante a execução dos serviços, abrangendo pessoal, materiais e equipamentos utilizados;
- Para a perfeita execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades estimadas e qualidades estabelecidas, promovendo sua substituição quando necessário.
- Assegurar que o técnico responsável e/ou equipe de apoio tenham **disponibilidade compatível com os horários dos eventos**, responsabilizando-se por qualquer falha relacionada aos equipamentos, sonorização, iluminação ou segurança;
- Em caso de **condições climáticas adversas**, permitir a **realocação dos serviços e materiais** para outro local no mesmo endereço, conforme definição prévia da Coordenação Adjunta de Extensão e Cultura.

#### **b. Qualificação técnica da contratada**

Devido à natureza e ao vulto da contratação, **não será exigida comprovação de qualificação técnica** da empresa contratada.

#### **c. Garantia do produto/serviço**

O prazo de garantia será especificado no descritivo de cada item, quando necessário, sendo que o **prazo mínimo exigido é de 30 (trinta) dias** e o **máximo de 12 (doze) meses**.

#### **d. Assistência técnica do equipamento**

Não se aplica.

#### **e. Treinamento para uso do equipamento**

Não se aplica.

#### **f. Necessidade de vistoria**

Não se aplica.

#### **g. Formalização contratual**

**g.1. Para os serviços de lavagem de roupas, toalhas, bandeiras e congêneres:** A vigência contratual será de 1 (um) ano, com início a partir da data de assinatura do contrato, sendo admitida a prorrogação por até 10 (dez) anos, nos termos dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

**g.2. O serviço de coffee break destinado ao Campus Realeza:** A vigência contratual será de 1 (um) ano, com início a partir da data de assinatura do contrato, sendo admitida a prorrogação por até 10 (dez) anos, nos termos dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

#### **h. Natureza continuada dos serviços**

**h.1. Para os serviços de lavagem de roupas, toalhas, bandeiras e congêneres:** enquadra-se como serviço continuado e sem mão de obra exclusiva, tendo em vista a demanda permanente nos campi Erechim e Chapecó, justificada pela necessidade institucional de manter a adequada higienização de vestimentas, toalhas, bandeiras e itens correlatos, utilizados em cerimônias oficiais de colação de grau. A disponibilização de trajes completos de beca, devidamente higienizados, a formandos e autoridades constitui requisito mínimo para a preservação do decoro e da formalidade desses eventos. A adoção de vigência plurianual mostra-se, portanto, tecnicamente vantajosa, conforme demonstrado no respectivo Estudo Técnico Preliminar.

**h.2. O serviço de coffee break destinado ao Campus Realeza:** configuram-se como serviços continuados sem dedicação exclusiva de mão de obra, considerando a natureza recorrente das demandas relacionadas à realização de eventos institucionais, como cerimônias e demais atividades acadêmicas e culturais. A continuidade dessas atividades ao longo dos anos justifica a contratação em caráter plurianual, proporcionando maior eficiência administrativa, previsibilidade orçamentária e redução de custos operacionais. Tal abordagem revela-se tecnicamente vantajosa, conforme demonstrado no Estudo Técnico Preliminar, que fundamenta a necessidade e a viabilidade da contratação com base em critérios de economicidade e adequação à rotina institucional do campus.

#### **i. Solicitação de amostra**

Não se aplica.

#### **j. Qualificação econômico-financeira**

Tendo em vista o **baixo valor da contratação**, a **menor complexidade de execução** do objeto e a **entrega imediata**, **não será exigida qualificação econômico-financeira** da empresa contratada.

#### **k. Sustentabilidade**

A solução contratada deverá **atender às normas e critérios de sustentabilidade**, conforme estabelecido no **Manual de Contratações Sustentáveis da AGU**.

#### **l. Conformidade técnica e regulatória**

A solução deverá obedecer aos **padrões de qualidade exigidos pelo INMETRO, ABNT e ANVISA**, conforme o caso. Os itens adquiridos deverão estar de acordo com as **normas técnicas pertinentes**. A previsão dos respectivos registro estará na descritivo dos itens demandados;

**m. Garantia da contratação:** não se aplica.

**n. Subcontratação:** não.

**o. Transição do contrato anterior:** não.

#### **p. Local de entrega:**

**Campus Laranjeiras do Sul:** Rodovia BR 158, km 405, Caixa Postal 106, Laranjeiras do Sul, PR, CEP 85319-899, Laranjeiras do Sul, PR.

**Campus Chapecó:** Rodovia SC 484, Km 02, Bairro Fronteira Sul, CEP: 89815-899. Chapecó/SC.

**Campus Realeza:** Avenida Edmundo Gaievski, 1000, Rodovia BR 182 - Km 466 Cx Postal 253 Zona Rural, Realeza -Campus Realeza: PR, 85770-000

**Campus Erechim:** Rodovia ERS 135, Km 72, n. 200, CEP: 99700-970. Erechim/RS.

**Campus Passo Fundo:** Rua Capitão Araújo, n. 20, Centro, CEP: 99010-121. Passo Fundo/RS.

**Campus Cerro Largo:** Rua Major Antônio Cardoso, n. 590, Centro, CEP: 97900-000. Cerro Largo/RS.

**Gabinete do Reitor:** Rodovia SC 484, Km 02, Bairro Fronteira Sul, CEP: 89815-899. Chapecó/SC.

**Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PROEC):** Rodovia SC 484, Km 02, Bairro Fronteira Sul, CEP: 89815-899. Chapecó/SC.

**Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGESP):** Rodovia SC 484, Km 02, Bairro Fronteira Sul, CEP: 89815-899. Chapecó/SC.

**q. Indicação de marca:** A indicação de marca e modelo na especificação, quando eventualmente utilizadas, servem como parâmetro de qualidade, admitida tão somente para facilitar a descrição do objeto a ser licitado e munir as empresas participantes da licitação com informações relativas ao padrão de qualidade mínimo almejado pela UFFS (art. 41, inciso I, d da Lei nº 14.133, de 2021).

q1. Para todos os itens que apresentam a indicação de marca como referência de qualidade ou facilitação da descrição do objeto, foram seguidas das expressões “ou equivalente”, “ou similar” e “ou de melhor qualidade” (Acórdão 2300/2007 Plenário)."

**r. Atendimento ao Princípio da Padronização:** Embora se trate de um itens não padronizados, a aquisição em questão busca preservar ao máximo os princípios de uniformidade e racionalização, evitando a multiplicação desnecessária de especificações. A escolha do materiais justifica-se por atender a parâmetros técnicos equivalentes ou superiores aos padrões existentes, além de apresentar compatibilidade com processos e insumos já consolidados na Instituição. Esses fatores asseguram que, mesmo sendo itens fora do catálogo padronizado, sua incorporação permanece alinhada aos objetivos de eficiência e otimização de recursos que orientam as práticas adotadas pela Instituição.

**s. Catálogo Eletrônico de Padronização:** A equipe de planejamento de contratação consultou, em 25/04/2025, o Catálogo Eletrônico de Padronização: Eletrônico de Padronização, instituído por meio da Portaria Seges/ME nº 938, de 2 de fevereiro de 2022, disponível em <https://www.gov.br/pncp/pt-br/catalogo-eletronico-de-padronizacao>, e verificou que os itens demandados não possuem artefatos de planejamento padronizados.

**t.** Os serviços a serem contratados enquadram-se nos pressupostos do Decreto nº 9.507/2018 e art. 48 da Lei 14.133/2021, constituindo-se em atividades materiais acessórias, instrumentais ou complementares à área de competência legal da UFFS, não inerentes às categorias funcionais abrangidas por seu respectivo plano de cargos.

## 5. Levantamento de Mercado

Foi realizado levantamento das soluções existentes no mercado privado e no painel de preços/pesquisa de preços, que pudessem atender aos requisitos estabelecidos pela equipe de planejamento. Os materiais/serviços a serem adquiridos/executados estão disponíveis no mercado local com facilidade, sem existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendam às necessidades da administração.

Atualmente no mercado verifica-se uma ampla rede de fornecedores, distribuídos por todo o território nacional, fato que amplia a competitividade e favorece a aquisição de produtos que atendem às demandas da instituição de forma plena.

Ressalta-se que os itens elencados para aquisição/contratação apresentam disponibilidade no mercado, com a possibilidade real de participação de concorrentes. Tratam-se, em sua grande maioria, de itens comuns para eventos, de forma que em todas as cidades em que a UFFS possui Campus/Reitoria, existem possíveis fornecedores para os itens licitados, o que permite que empresas locais ou regionais, de pequeno porte também possam fornecer os itens demandados.

Dessa forma, baseado na análise do mercado e prospecção de fornecedores revelou que os itens solicitados são passíveis de aquisição, sendo que há fornecedores que atendem aos descritivos, justificando a escolha pela solução: Aquisição materiais e serviços via Pregão Eletrônico modelo SRP.

Para alguns serviços demandados haverá contrato e função de serem serviços continuados.

## 6. Descrição da solução como um todo

Trata-se dos estudos preliminares visando a aquisição de materiais e a contratação de serviços para a realização de eventos em geral e esportivos da Universidade Federal da Fronteira Sul.

As atividades estão alinhadas com as finalidades da universidade, contribuindo para o processo formativo dos cidadãos e proporcionando oportunidades de socialização e visibilidade artística.

Considerando as opções disponíveis no mercado, a solução escolhida e a ser adotada pela UFFS para atendimento da presente necessidade institucional como um todo é a solução pela aquisição de materiais e contratação de serviços via processo licitatório, Sistema de Registro de Preços, pelo fato desta representar a solução tecnicamente mais econômica, vantajosa e eficiente.

Para os serviços de lavagem de roupas, toalhas, bandeiras e congêneres e coffee break serão realizados contratos devido à natureza do serviço ser continuado.

## 7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

7.1 Memória de Cálculo: As estimativas a serem contratadas foram levantadas pela equipe de planejamento da contratação, que trouxe as informações acerca dos itens necessários e as respectivas quantidades.

O levantamento levou em consideração as aquisições/contratações anteriores, assim como, o planejamento do campus/unidade para atividades relacionadas a formaturas, eventos em geral e esportivos, descritas abaixo:

MATERIAIS/SERVIÇOS		
DFD	ITENS	QUANTIDADE
254/2024 - CH	SERVIÇO DE LAVAGEM DE ROUPAS, TOALHAS, BANDEIRAS E AFINS - CAMPUS CHAPECÓ	500
298/2024 - CH 107/2024 - PROGESP	TATAME EM EVA ANTIDERRAPANTE, 40MM	20
147/2024 - ER	CANUDOS (TUBO) COM DIÂMETRO INTERNO DE 40*300/31,5MM. INTERNO NATURAL/ EXTERNAMENTE REVESTIDO COM CAMURÇA NA COR VERDE ESCURO. INCLUI 02 COPOS COM TAMPA VIROLADA COM DIÂMETRO INTERNO NATURAL/EXTERNAMENTE REVESTIDO POR LAMINADO DOURADO E CAMURÇA VERDE ESCURO.	100
147/2024 - ER	CANUDOS (TUBO) COM DIÂMETRO INTERNO DE 40*300/31,5MM. INTERNO NATURAL/ EXTERNAMENTE REVESTIDO COM CAMURÇA NA COR AZUL. INCLUI 02 COPOS COM TAMPA VIROLADA COM DIÂMETRO INTERNO NATURAL/EXTERNAMENTE REVESTIDO POR LAMINADO DOURADO E CAMURÇA AZUL.	200
147/2024 -ER	CANUDOS (TUBO) COM DIÂMETRO INTERNO DE 40*300/31,5MM. INTERNO NATURAL/ EXTERNAMENTE REVESTIDO COM CAMURÇA NA VERMELHA. INCLUI 02 COPOS COM TAMPA VIROLADA COM DIÂMETRO INTERNO NATURAL/EXTERNAMENTE REVESTIDO POR LAMINADO DOURADO E CAMURÇA VERMELHA.	400
147/2024 -ER	CAPELO PARA FORMATURA.	50
152/2024 - ER	TRAVE PARA FUTEBOL DE 7 OFICIAL. FABRICADA EM AÇO DE CARBONO COM 3" DE DIÂMETRO E 3MM DE ESPESSURA. MEDINDO 5M COMPRIMENTO X 2,20M ALTURA, HASTE SUPERIOR DE SUSTENTAÇÃO DA REDE COM 0,80M E INFERIOR DE 1,80M DE COMPRIMENTO. MODELO SEM REQUADRO E COM BUCHAS. ACABAMENTO COM PINTURA ELETROSTÁTICA NA COR BRANCA E SOLDAS MIG. CONJUNTO COM 2 UNIDADE	2

152/2024 - ER	PAR DE REDE PARA TRAVE DE GOL SOCIETY SUIÇO NYLON	2
481/2024 - RE	SERVIÇO DE FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO DO TIPO COFFEE BREAK PARA EVENTOS REALIZADOS NO CAMPUS DE REALEZA.	2
525/2024 - RE	PLACA DE HOMENAGEM COM ESTOJO 20X15	15
216/2024 - CL	FAIXA PARA BECA, NA COR VERDE	30
525/2024 - RE 216/2024 - CL	FAIXA PARA BECA, NA COR AZUL	50
525/2024 - RE 216/2024 - CL	FAIXA PARA BECA, NA COR VERMELHA	90
525/2024 - RE	SAMARRA (PELERINE), ADULTO, COR AZUL	30
525/2024 - RE	SAMARRA (PELERINE), ADULTO, COR VERMELHO	70
216/2024 - CL	SAMARRA (PELERINE), ADULTO, COR VERDE	10
525/2024 - RE	TNT, COR AMARELO	1
525/2024 - RE	TNT, COR AZUL	1
525/2024 - RE	TNT, COR BRANCO	1
525/2024 - RE	TNT, COR VERMELHA	1
525/2024 - RE	TNT, VERDE CLARO	1
525/2024 - RE	<p>TECIDO TRICOLINE COM CORES E ESTAMPAS DIVERSAS. COMPOSIÇÃO 100% ALGODÃO. LARGURA MÍNIMA DE 1,5M. SEM COSTURAS E SEM BARRAS NAS LATERAIS.</p> <p>OBS: ANTES DA ENTREGA, A EMPRESA DEVERÁ ENTRAR EM CONTATO COM OS DEMANDANTES PARA CONFIRMAÇÃO DA COR E ESTAMPA DO TECIDO.</p>	10

525/2024 - RE	TECIDO CETIM DE ALTO BRILHO, COR VERDE LISA (SEM ESTAMPAS), TONALIDADE EQUIVALENTE AO PANTONE 349 C. COMPOSIÇÃO 100% POLIÉSTER, GRAMATURA MÍNIMA DE 200 G/M². DIMENSÕES: LARGURA MÍNIMA DE 2,8M E COMPRIMENTO DE 6,0M.	2
525/2024 - RE	TECIDO CETIM DE ALTO BRILHO, COR BRANCA LISA (SEM ESTAMPAS). COMPOSIÇÃO 100% POLIÉSTER, GRAMATURA MÍNIMA DE 200 G/M². DIMENSÕES: LARGURA MÍNIMA DE 2,8M E COMPRIMENTO DE 6,0M.	6
525/2024 - RE	TECIDO CETIM DE ALTO BRILHO, COR PRATA LISA (SEM ESTAMPAS). COMPOSIÇÃO 100% POLIÉSTER, GRAMATURA MÍNIMA DE 200 G/M². DIMENSÕES: LARGURA MÍNIMA DE 2,8M E COMPRIMENTO DE 6,0M.	2
525/2024 - RE	TECIDO OXFORD DE COR VERDE LISA (SEM ESTAMPAS), COM TONALIDADE EQUIVALENTE AO PANTONE 349 C. COMPOSIÇÃO 100% POLIÉSTER, GRAMATURA MÍNIMA DE 400 G/M². DIMENSÕES: LARGURA MÍNIMA DE 2,8M E COMPRIMENTO DE 6,0M.	2
525/2024 - RE	TOALHA EM TECIDO OXFORD DE COR BRANCA LISA (SEM ESTAMPAS). COMPOSIÇÃO 100% POLIÉSTER, GRAMATURA MÍNIMA DE 400 G/M². DIMENSÕES: LARGURA MÍNIMA DE 2,8M E COMPRIMENTO DE 6,0M. COSTURAS REFORÇADAS NAS LATERAIS PARA EVITAR DESFIAMENTO.	3
525/2024 - RE	TOALHA EM TECIDO OXFORD DE COR VERDE ESCURO LISA (SEM ESTAMPAS), COM TONALIDADE EQUIVALENTE AO PANTONE 349 C. COMPOSIÇÃO 100% POLIÉSTER, GRAMATURA MÍNIMA DE 400 G/M². DIMENSÕES: LARGURA MÍNIMA DE 2,8M E COMPRIMENTO DE 6,0M. COSTURAS REFORÇADAS NAS LATERAIS PARA EVITAR DESFIAMENTO.	3
525/2024 - RE	TOALHA EM TECIDO OXFORD COM ESTAMPA XADREZ. COMPOSIÇÃO 100% ALGODÃO. DIMENSÕES: LARGURA MÍNIMA DE 1,5M. QUATRO (04) COSTURAS REFORÇADAS NAS LATERAIS (BARRAS) PARA EVITAR DESFIAMENTO.	1
530/2024 - RE	BARRA DE CEREAL DE NO MÍNIMO 20G CADA UNIDADE, PODENDO SER NOS SABORES DE CHOCOLATE E AVELÃ OU CÔCO OU BANANA, AVEIA E MEL OU FRUTAS VERMELHAS OU CASTANHA DE CAJU OU OUTROS SABORES.	300
530/2024 - RE	BEBIDA ISOTÔNICA PRONTA PARA CONSUMO, DESTINADA À REPOSIÇÃO DE ELETRÓLITOS E HIDRATAÇÃO. DEVE CONTER SÓDIO, POTÁSSIO E OUTROS MINERAIS ESSENCIAIS PARA REPOSIÇÃO HIDROELETROLÍTICA. O PRODUTO DEVE ESTAR EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS DA ANVISA E DEMAIS REGULAMENTAÇÕES VIGENTES PARA BEBIDAS ISOTÔNICAS. EMBALAGEM INDIVIDUAL DE APROXIMADAMENTE 500 ML, PREFERENCIALMENTE EM GARRAFA PLÁSTICA OU SIMILAR. SABORES VARIADOS, A SEREM DEFINIDOS NO MOMENTO DA ENTREGA (FAZER CONTATO PRÉVIO COM A UNIVERSIDADE). PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO DE 6 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. MARCAS DE REFERÊNCIA: GATORADE 500 ML, POWERADE 500ML OU EQUIVALENTE.	300

530/2024 - RE	BANANA NANICA (CATURRA), DE EXCELENTE QUALIDADE, SEM DEFEITOS GRAVES, COM TAMANHO UNIFORME E COLORAÇÃO VARIANDO DE “MAIS AMARELO DO QUE VERDE” A “AMARELO COM EXTREMIDADES VERDES”. DEVE SER APRESENTADA EM PENCAS, COM POLPA E CASCA FIRMES, INTACTAS, SEM MANCHAS MARRONS, RACHADURAS OU OUTROS DANOS FÍSICOS E/OU MECÂNICOS. O PRODUTO DEVE SER PROVENIENTE DE PLANTAS SADIAS, DESTINADO AO CONSUMO “IN NATURA”, ESTANDO FRESCO, BEM DESENVOLVIDO E NO PONTO IDEAL DE MATURAÇÃO. DEVE ESTAR ISENTO DE SUJIDADES, PARASITAS, RESÍDUOS QUÍMICOS E MATERIAIS ESTRANHOS. O PRODUTO DEVERÁ ATENDER AOS PADRÕES DE QUALIDADE, SANIDADE E SEGURANÇA ALIMENTAR ESTABELECIDOS PELA ANVISA E DEMAIS ÓRGÃOS REGULADORES COMPETENTES.	60
555/2024 - RE	KIT CONTENDO 6 TAPETES TATAMES COLORIDOS, EM EVA 50 X 50 X 1CM COM BORDAS DE ACABAMENTO.  KIT COMPOSTO POR 6 PLACAS DE NO MÍNIMO 10 MM DE ESPESSURA. REVESTIDO COM PELÍCULA TEXTURIZADA, IMPERMEÁVEL, ALTA ADERÊNCIA, MATERIAL EVA (ETIL VINÍLICO ACETATO), EMBORRACHADO COLORIDO, RESISTENTE, ATÓXICO E INODORO. ÁREA TOTAL DO TAPETE DE NO MÍNIMO 1,5 M². AS PLACAS DEVEM SER INTERLIGADAS ENTRE SI E O KIT DEVE CONTER BORDAS PARA ACABAMENTO. MEDIDAS APROXIMADAS: 50CM X 50CM X 1 CM.	1
555/2024 - RE	TROFÉU EM ACRÍLICO ADESIVADO, ALTURA APROXIMADA DE 35CM, COM INFORMAÇÕES DE CLASSIFICAÇÃO DE 10 A 50 LUGAR. PARA PREMIAÇÃO MASCULINO E/OU FEMININO. IMPRESSÃO DEVERÁ CONTER 4 CORES. A ARTE DO MATERIAL SERÁ ENVIADA POR E-MAIL PELA UNIVERSIDADE.	20
555/2024 - RE	MEDALHA PARA PREMIAÇÃO EM COMPETIÇÕES DESPORTIVAS; CONFECCIONADA EM ACRÍLICO OU METAL; TAMANHO DA MEDALHA COMPREENDIDO ENTRE 6,0 E 6,5 CM DE DIÂMETRO (PODENDO SER HEXAGONAL OU REDONDA), COM FITA DE GORGORÃO OU CETIM COM NO MÍNIMO 2,00 CM DE LARGURA POR 80 CM DE COMPRIMENTO NAS CORES VERDE E /OU BRANCA; APLICAÇÃO DE RESINA PIGMENTADA EM ATÉ 06 CORES DA LOGOMARCA DO EVENTO NA FRENTE (COM TAMANHO MÍNIMO DO ESPAÇO PARA APLICAÇÃO DE 4CM).	300
216/2024 - CL	ARRANJO DE FLORES ARTIFICIAIS PARA MESA - ARRANJO FLORAL EM VASO (CACHEPÔ) DE MDF OU MADEIRA TIPO JARDINEIRA, COMPOSTA DE FLORES ARTIFICIAIS DE SILICONE, COM TEXTURA REAL, FLORES PERMANENTES DE BOA QUALIDADE, LAVÁVEIS, NÃO PODENDO SER DE PLÁSTICO GROSSEIRO OU ENDURECIDO. ALTURA 20 CENTÍMETROS, LARGURA DE 20 CENTÍMETROS, COMPRIMENTO DE 90 CENTÍMETROS E 20 CENTÍMETROS DE CAIMENTO, DE MODO A NÃO DEIXAR O CACHEPÔ VISÍVEL. ARRANJO COMPOSTO POR FLORES NOBRES, ESPECIALMENTE NAS CORES ROSA PINK, ROSA, BRANCA E AMARELA. COMPOSTO POR NO MÍNIMO 15 ROSAS COLOMBIANAS, 10 LÍRIOS, 10 LISIANTHUS COM GALHO E FOLHAS, 12 HASTES DE ASTROMÉLIAS E TANGO PARA COMPLEMENTAR O ARRANJO DE FORMA HARMÔNICA. VERDES COMPLEMENTARES: CAMÉLIA, ASPARGO VASSOURA E EUCALIPTO	2

216/2024 - CL	<p>BECA PRETA - TAMANHO PP - • MATERIAL: TECIDO OXFORD DE ALTA QUALIDADE, PROPORCIONANDO CONFORTO, DURABILIDADE E RESISTÊNCIA.</p> <p>• COR: PRETA, CONFORME ESPECIFICAÇÕES PADRÃO PARA CERIMÔNIAS E EVENTOS FORMAIS.</p> <p>• TAMANHO: PP (COMPRIMENTO: 130 CM; LARGURA: 60 CM; OMBRO: 36 CM; MANGA: 55 CM).</p> <p>• DESIGN: BECA TRADICIONAL, COM GOLA RETANGULAR DE MESMO TECIDO, COSTURAS REFORÇADAS E FECHAMENTO FRONTAL COM VELCRO.</p> <p>• ESPECIFICAÇÕES ADICIONAIS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ COSTURAS REFORÇADAS PARA GARANTIR A DURABILIDADE E EVITAR DESGASTE COM O USO FREQUENTE;</li> <li>◦ ACABAMENTO DAS MANGAS COM FAIXA DE RENDA DE 1 CM;</li> <li>◦ CORDÕES DE BECA NA COR PRETA, COM DETALHE DE NÓS DECORATIVOS E PRESOS COM BOTÕES ENCAPADOS EM MESMO TECIDO DA BECA.</li> </ul> <p>• EMBALAGEM: EMBALADA INDIVIDUALMENTE EM SACOS PLÁSTICOS OU CAIXAS, COM PROTEÇÃO CONTRA DANOS DURANTE O TRANSPORTE.</p> <p>O FORNECEDOR DEVERÁ ENTRAR EM CONTATO COM A INSTITUIÇÃO ANTES DA PRODUÇÃO DO MATERIAL.</p>	7
216/2024 - CL	<p>BECA PRETA - TAMANHO GG - • MATERIAL: TECIDO OXFORD DE ALTA QUALIDADE, PROPORCIONANDO CONFORTO, DURABILIDADE E RESISTÊNCIA.</p> <p>• COR: PRETA, CONFORME ESPECIFICAÇÕES PADRÃO PARA CERIMÔNIAS E EVENTOS FORMAIS.</p> <p>• TAMANHO: GG (COMPRIMENTO: 145 CM; LARGURA: 70 CM; OMBRO: 50 CM; MANGA: 65 CM).</p> <p>• DESIGN: BECA TRADICIONAL, COM GOLA RETANGULAR DE MESMO TECIDO, COSTURAS REFORÇADAS E FECHAMENTO FRONTAL COM VELCRO.</p> <p>• ESPECIFICAÇÕES ADICIONAIS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ COSTURAS REFORÇADAS PARA GARANTIR A DURABILIDADE E EVITAR DESGASTE COM O USO FREQUENTE;</li> <li>◦ ACABAMENTO DAS MANGAS COM FAIXA DE RENDA DE 1 CM;</li> <li>◦ CORDÕES DE BECA NA COR PRETA, COM DETALHE DE NÓS DECORATIVOS E PRESOS COM BOTÕES ENCAPADOS EM MESMO TECIDO DA BECA.</li> </ul> <p>• EMBALAGEM: EMBALADA INDIVIDUALMENTE EM SACOS PLÁSTICOS OU CAIXAS, COM PROTEÇÃO CONTRA DANOS DURANTE O TRANSPORTE.</p> <p>O FORNECEDOR DEVERÁ ENTRAR EM CONTATO COM A INSTITUIÇÃO ANTES DA PRODUÇÃO DO MATERIAL.</p>	5

216/2024 - CL	<p>BECA PRETA - TAMANHO EXG - • MATERIAL: TECIDO OXFORD DE ALTA QUALIDADE, PROPORCIONANDO CONFORTO, DURABILIDADE E RESISTÊNCIA.</p> <p>• COR: PRETA, CONFORME ESPECIFICAÇÕES PADRÃO PARA CERIMÔNIAS E EVENTOS FORMAIS.</p> <p>• TAMANHO: EXG (COMPRIMENTO: 150 CM; LARGURA: 80 CM; OMBRO: 60 CM; MANGA: 70 CM).</p> <p>• DESIGN: BECA TRADICIONAL, COM GOLA RETANGULAR DE MESMO TECIDO, COSTURAS REFORÇADAS E FECHAMENTO FRONTAL COM VELCRO.</p> <p>• ESPECIFICAÇÕES ADICIONAIS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ COSTURAS REFORÇADAS PARA GARANTIR A DURABILIDADE E EVITAR DESGASTE COM O USO FREQUENTE;</li> <li>◦ ACABAMENTO DAS MANGAS COM FAIXA DE RENDA DE 1 CM;</li> <li>◦ CORDÕES DE BECA NA COR PRETA, COM DETALHE DE NÓS DECORATIVOS E PRESOS COM BOTÕES ENCAPADOS EM MESMO TECIDO DA BECA.</li> </ul> <p>• EMBALAGEM: EMBALADA INDIVIDUALMENTE EM SACOS PLÁSTICOS OU CAIXAS, COM PROTEÇÃO CONTRA DANOS DURANTE O TRANSPORTE.</p> <p>O FORNECEDOR DEVERÁ ENTRAR EM CONTATO COM A INSTITUIÇÃO ANTES DA PRODUÇÃO DO MATERIAL.</p>	8
216/2024 - CL - (579/2024 - SETI)	VELCRO / FECHO DE CONTATO 25M X 25MM	14
216/2024 - CL	CABIDE DE METAL - KIT 50 CABIDES AÇO CROMADO, TAMANHO ADULTO, MEDIDAS MÍNIMAS 19 CM DE ALTURA E 38CM DE COMPRIMENTO 3,0 MM DE DIÂMETRO,	1
216/2024 - CL	TECIDO VOIL (VOILE, VAULLE, VOILLE) - TECIDO DO TIPO VOIL LISO, COR BRANCA, TRANSPARENTE, 100%POLIÉSTER, LARGURA NÃO INFERIOR A 2,5M.	5
216/2024 - CL	TECIDO RENDÃO - TECIDO DE RENDÃO NA COR BRANCA; LARGURA: 3,00M; COMPOSIÇÃO: 100% POLIÉSTER	2
216/2024 - CL	TOALHA VERDE ESCURO, EM TECIDO OXFORD, 2 X 2 M - TOALHA VERDE ESCURO, EM TECIDO OXFORD, COM BARRAS NAS LATERAIS, NAS MEDIDAS 2,00 X 2,00 METROS.	8
216/2024 - CL	TOALHA PRETA, EM TECIDO OXFORD, TECIDO OXFORD, SEM ESTAMPA, TAMANHO 3M X 5M, PRETA, ACABAMENTO TODA EM BAINHA.	4

216/2024 - CL	TOALHA AZUL ROYAL, EM TECIDO OXFORD, TECIDO OXFORD, SEM ESTAMPA, TAMANHO 1,5M X 1,5M, AZUL ROYAL, ACABAMENTO TODA EM BAINHA.	5
216/2024 - CL	TOALHA VERMELHA, EM TECIDO OXFORD, TECIDO OXFORD, SEM ESTAMPA, TAMANHO 1,5M X 1,5M, ROXA, ACABAMENTO TODA EM BAINHA.	3
216/2024 - CL	TOALHA ROXA, EM TECIDO OXFORD, TECIDO OXFORD, SEM ESTAMPA, TAMANHO 1,5M X 1,5M, VERDE, ACABAMENTO TODA EM BAINHA.	3
216/2024 - CL	TOALHA VERDE, EM TECIDO OXFORD, TECIDO OXFORD, SEM ESTAMPA, TAMANHO 1,5M X 1,5M, VERMELHO, ACABAMENTO TODA EM BAINHA.	3
24/2024 - PROEC - CLS	SERVIÇO DE ILUMINAÇÃO	1
24/2024 - PROEC / CLS	SERVIÇO DE SOM	1
570/2024 - PROEC	TROFÉUS, PLACA HOMENAGEM	30
570/2024 - PROEC	TROFÉUS, PLACA HOMENAGEM	5
21/2025 - CLS	PLACAS DE PAPELÃO NATURAL	5
21/2025 - CLS	FLOREIRA COM FLORES	2
21/2025 - CLS	VASO COM PLANTA	2
21/2025 - CLS	PALCO PRATICÁVEL 2X1M -	8
21/2025 - CLS	TORRE DE HOLOFOTE -	1
227/2024 - CPF 107/2024 - PROGESP	COLCHONETE, DENSIDADE 80. COLCHONETE COM REVESTIMENTO EM NAPA OU CORVIM IMPERMEÁVEL, COR PRETO OU AZUL, COMPRIMENTO ENTRE 95 E 110 CM, LARGURA ENTRE 50 E 60 CM E ESPESSURA MÍNIMA DE 3 CM. CONFECCIONADO EM ESPUMA DE DENSIDADE 80. REVESTIMENTO: NAPA OU CORVIM COM COSTURAS REFORÇADAS, MATERIAL ATÓXICO, IMPERMEÁVEL, ACABAMENTOS DE ALTA QUALIDADE.	30

227/2024 - CPF 107/2024 - PROGESP	KIT DE FAIXAS ELÁSTICAS CIRCULARES - MINI BAND, KIT COM 5 FAIXAS. KIT DE FAIXAS ELÁSTICAS CIRCULARES TIPO MINI BAND UTILIZADA PARA TREINAMENTO DE RESISTÊNCIA E INTENSIDADE. O KIT DEVE CONTER FAIXAS MINI BANDS COM CINCO RESISTÊNCIAS /INTENSIDADES (ULTRA-LEVE, LEVE, MODERADO, PESADO, ULTRA-PESADO) CODIFICADAS POR CORES CADA INTENSIDADE. DIMENSÕES APROXIMADAS DE CADA FAIXA CIRCULAR: 30 CM X 5 CM. MATERIAL: LÁTEX RESISTENTE.	30
227/2024 - CPF 107/2024 - PROGESP	BOLA PARA PILATES, DIÂMETRO 65CM -  BOLA SUÍÇA COLORIDA, TAMBÉM CONHECIDA COMO BOLA DE GINÁSTICA OU BOLA DE PILATES PARA EXERCÍCIOS DE FORTALECIMENTO, ALONGAMENTO E POSTURAS. A BOLA DEVE POSSUIR UM SISTEMA ANTI-EXPLOÇÃO QUE SE OCASIONALMENTE FOR PERFURADO SE ESVAZIA LENTAMENTE ASSEGURANDO MAIOR SEGURANÇA AO PRATICANTE.  ESPECIFICAÇÕES: DIÂMETRO DA BOLA: 65CM; PESO MÁXIMO SUPOSTO: 300KG; COMPOSIÇÃO: PVC. SUPERFÍCIE ANTIDERRAPANTE. DEVE ACOMPANHAR BOMBA PARA INSUFLAÇÃO.	20
227/2024 - CPF	ROLO DE LIBERAÇÃO MIOFASCIAL. ROLO DE LIBERAÇÃO MIOFASCIAL MASSAGEADOR PARA ALIVIAR TENSÕES, ACELERAR A OXIGENAÇÃO DO SANGUE EM LOCAIS AFETADOS POR LESÕES, TRABALHAR E FORTALECER A MUSCULATURA, DESENVOLVER EQUILÍBRIO E FLEXIBILIDADE. O ROLO DE LIBERAÇÃO MIOFASCIAL DEVE POSSUIR DUAS SUPERFÍCIES DE CONTATO, UMA LISA EM LINHAS HORIZONTAIS, QUE É MAIS MACIA, E OUTRA TEXTURIZADA COM PONTOS RETANGULARES OU TRIANGULARES QUE SÃO MAIS FIRMES, INDICADA PARA PONTOS MAIS CRÍTICOS QUE PRECISAM DE MAIOR LIBERAÇÃO. MATERIAL: EVA E PP. MEDIDAS APROXIMADAS: 33 X13,5 X13,5CM (CXAXL). SUPORTA ATÉ: 100KG.	10
27/2025 (GABINETE REITOR)	SAMARRAS (PELERINE). CAPA DUPLA, NA COR BRANCA, AMBOS OS LADOS, EM TECIDO CETIM, DE BOA QUALIDADE. GOLA TIPO PADRE COM PALA REDONDA DUPLA, CORTE GODÊ, A CAPA DEVE FICAR SOLTA E FOLGADA SOBRE OS OMBROS. ALTURA NO COMPRIMENTO DO COTOVELO. DEVE SER PRESA À FRENTE COM ALAMARES E DOIS BOTÕES FORRADOS DA MESMA COR E MESMO TECIDO. ACABAMENTO AO REDOR DE TODA A CAPA E NO PESCOÇO EM PASSAMANARIA.  A EMPRESA DEVERÁ ENTRAR EM CONTATO COM A INSTITUIÇÃO, ANTES DA PRODUÇÃO DO MATERIAL. O CONTATO CONSTA EM ITEM ABAIXO, NESTE TERMO DE REFERÊNCIA.	2
27/2025 (GABINETE REITOR)	SAMARRAS (PELERINE). CAPA DUPLA, NA COR CINZA CLARO, AMBOS OS LADOS, EM TECIDO CETIM, DE BOA QUALIDADE. GOLA TIPO PADRE COM PALA REDONDA DUPLA, CORTE GODÊ, A CAPA DEVE FICAR SOLTA E FOLGADA SOBRE OS OMBROS. ALTURA NO COMPRIMENTO DO COTOVELO. DEVE SER PRESA À FRENTE COM ALAMARES E DOIS BOTÕES FORRADOS DA MESMA COR E MESMO TECIDO. ACABAMENTO AO REDOR DE TODA A CAPA E NO PESCOÇO EM PASSAMANARIA.  A EMPRESA DEVERÁ ENTRAR EM CONTATO COM A INSTITUIÇÃO, ANTES DA PRODUÇÃO DO MATERIAL. O CONTATO CONSTA EM ITEM ABAIXO, NESTE TERMO DE REFERÊNCIA.	1

27/2025 (GABINETE REITOR)	BORLA , ADULTO, COR BRANCO, PARA USO DO REITOR, CONFECCIONADO EM VELUDO NOBRE OU TECIDO SIMILAR DE ALTA QUALIDADE, COM ESTRUTURA RÍGIDA, COM FORRO INTERNO REFORÇADO, CILÍNDRICO COM TOPO PLANO E ESTRUTURA RÍGIDA, ACABAMENTO EM PASSAMANARIA BORDADA NA BORDA SUPERIOR, DETALHES EM FRANJAS DECORATIVAS EM SEDA OU POLIÉSTER ACETINADO AO REDOR DA BASE. DIÂMETRO DA BASE: APROXIMADAMENTE 28 CM, ALTURA: APROXIMADAMENTE 10 CM. UTILIZADO PELO REITOR EM SOLENIDADES DE FORMATURAS	2
27/2025 (GABINETE REITOR)	FAIXA PARA BECA, NA COR BRANCA, TECIDO CETIM, 1,70 CM X 0,10 CM	2
27/2025 (GABINETE REITOR)	FAIXA PARA BECA, NA COR CINZA CLARO, TECIDO CETIM, 1,70 CM X 0,10 CM	1
308/2025 - CER	SERVIÇO DE SONORIZAÇÃO PARA O EVENTO EM COMEMORAÇÃO AO ANIVERSÁRIO DA UFFS - CAMPUS ERECHIM	1
308/2025 -CER	LOCAÇÃO DE BRINQUEDOS RECREATIVOS E INFLÁVEIS PARA RECREAÇÃO INFANTIL PARA O EVENTO EM COMEMORAÇÃO AO ANIVERSÁRIO DA UFFS - CAMPUS ERECHIM	1



SERVIÇO DE LAVAGEM DE ROUPAS, TOALHAS, BANDEIRAS E AFINS -  
CAMPUS ERECHIM

--	--	--

7.2 Da consulta ao almoxarifado: A Equipe de Planejamento realizou nos dias 24/03/2025, 21/03/2025, 02/04/2025, 03/04/2025, consulta ao Almoxarifado da Instituição, conforme documento comprobatório acostado ao processo, para o qual foi informada de que há saldo de alguns materiais pretendidos no Almoxarifado da UFFS, porém, o quantitativo existente é insuficiente para atender a demanda necessária. Dessa forma, para as quantidades a serem licitadas já foram contabilizados os quantitativos de saldo em Almoxarifado.

7.3 Da verificação de saldo em Ata de Registro de Preços: A Equipe de Planejamento realizou nos dias 31/01/2025, 07/02/2025, 10/02/2025, 11/02/2025, 13/02/2025, 18/02/2025, 28/03/2025, 04/04/2025, consulta das Atas de Registro de Preços vigentes na Instituição para o segmento e verificou que para atender o objeto deste estudo não há Ata de Registro de Preços vigente capaz de viabilizar o atendimento da necessidade institucional.

7.4 Da aquisição de equipamentos: Não há, na Instituição, equipamentos disponíveis de características iguais ou similares para suprir a demanda em tela, conforme consulta aos setores de patrimônios. Não há, também, contratos que tenham tais itens disponíveis.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 259.708,34

O valor estimado da contratação é de duzentos e cinquenta e nove mil e setecentos e oito reais e trinta e quatro centavos.

## 9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Sugere-se que a contratação seja realizada por itens e grupos. O parcelamento em itens é a regra geral das contratações públicas sempre que assim for tecnicamente viável, a fim de se aumentar a competitividade pela ampla participação de licitantes. Todavia, no presente caso, identifica-se a existência de itens de características semelhantes, em geral fornecidos por empresas do mesmo ramo de atividades. O agrupamento desses itens em lotes poderá ser mais atrativo por gerarem maior valor de contratação futura; possibilitar maior economia de escala com a redução de preços por parte das licitantes em razão de maior volume de negócios; poderá ainda diminuir as chances de desinteresse dos licitantes por itens não tão atrativos por conta de baixo valor e, além disso, como se trata de atendimento a evento pontual, serão itens a serem adquiridos em sua integralidade, possivelmente em parcela única, sendo que todos eles precisarão estar disponíveis ao mesmo tempo para a realização dos projetos.

A diminuição do número de atas (fornecedores), reduz também as possibilidades de entregas realizadas de forma assíncrona, o que prejudicaria o andamento das ações de extensão.

Apenas os itens: serviço de sonorização e iluminação para o festival de cultura, vestimentas para formatura (becas, samarras, faixas, borla) e toalhas oxford serão agrupados.

Na Tabela 02 podem ser observados os grupos e o seus respectivos itens:

item	Código do item no Sipac	GRUPO	Descrição do item	qtd.
11	3023003100056	1	BECA PRETA - TAMANHO PP	7
12	3023003100058	1	BECA PRETA - TAMANHO GG	5
13	3023003100057	1	BECA PRETA - TAMANHO EXG	8
14	3023003000014	1	FAIXA PARA BECA, NA COR VERDE	30
15	3023003000013	1	FAIXA PARA BECA, NA COR AZUL	50
16	3023003000012	1	FAIXA PARA BECA, NA COR VERMELHA	90
17	3023003100044	1	SAMARRA (PELERINE), ADULTO, COR AZUL	30
18	3023003100045	1	SAMARRA (PELERINE), ADULTO, COR VERMELHO	70
19	3023003100055	1	SAMARRA (PELERINE), ADULTO, COR VERDE	10
25	3023003100061	1	SAMARRAS (PELERINE). CAPA DUPLA, NA COR BRANCA, AMBOS OS LADOS, EM TECIDO CETIM, DE BOA QUALIDADE. GOLA TIPO PADRE COM PALA REDONDA DUPLA, CORTE GODÊ, A CAPA DEVE FICAR SOLTA E FOLGADA SOBRE OS OMBROS.	2
26	3023003100060	1	SAMARRAS (PELERINE). CAPA DUPLA, NA COR CINZA CLARO, AMBOS OS LADOS, EM TECIDO CETIM, DE BOA QUALIDADE. GOLA TIPO PADRE COM PALA REDONDA DUPLA, CORTE GODÊ, A CAPA DEVE FICAR SOLTA E FOLGADA SOBRE OS OMBROS.	1
27	3023003100059	1	BORLA , ADULTO, COR BRANCO, para uso do reitor, confeccionado em veludo nobre ou tecido similar de alta qualidade, com estrutura rígida, com forro interno reforçado, Cilíndrico com topo plano e estrutura rígida	2
28	3023003100063	1	FAIXA PARA BECA, NA COR BRANCA, TECIDO CETIM, 1,70 cm X 0,10 cm	2
29	3023003100062	1	FAIXA PARA BECA, NA COR CINZA CLARO, TECIDO CETIM, 1,70 cm X 0,10 cm	1
30	3023004100050	2	Tecido tricoline com cores e estampas diversas. Composição 100% algodão. Largura mínima de 1,5m. Sem costuras e sem barras nas laterais.	10
31	3023004100047	2	Tecido cetim de alto brilho, cor verde lisa (sem estampas), tonalidade equivalente ao Pantone 349 C. Composição 100% poliéster, gramatura mínima de 200 g/m². Dimensões: largura mínima de 2,8m e comprimento de 6,0m.	2

32	3023004100051	2	Tecido cetim de alto brilho, cor branca lisa (sem estampas). Composição 100% poliéster, gramatura mínima de 200 g/m². Dimensões: largura mínima de 2,8m e comprimento de 6,0 m.	6
33	3023004100052	2	<p>Tecido cetim de alto brilho, cor prata lisa (sem estampas). Composição 100% poliéster, gramatura mínima de 200 g/m². Dimensões: largura mínima de 2,8m e comprimento de 6,0 m.</p> <p>Acabamento:</p> <p>-Costuras reforçadas nas laterais para evitar desfiamento.</p> <p>-Costura com dobra em uma das laterais de 2,8m, formando um canal para a passagem de tubulação de ¾ de polegada do suporte.</p> <p>OBS: Antes do início da produção, a empresa contratada deverá entrar em contato com os demandantes para alinhamento da tonalidade do tecido, evitando divergências na cor final.</p>	2
34	3023004100053	2	<p>Tecido oxford de cor verde lisa (sem estampas), com tonalidade equivalente ao Pantone 349 C. Composição 100% poliéster, gramatura mínima de 400 g/m². Dimensões: largura mínima de 2,8m e comprimento de 6,0m.</p> <p>Acabamento:</p> <p>-Costuras reforçadas nas laterais para evitar desfiamento.</p> <p>-Costura com dobra em uma das laterais de 2,8m, formando um canal para a passagem de tubulação de ¾ de polegada do suporte.</p> <p>OBS: Antes do início da produção, a empresa contratada deverá entrar em contato com os demandantes para alinhamento da tonalidade do tecido, garantindo a conformidade com o Pantone 349 C e evitando divergências na cor final.</p>	2
35	3020001100008	2	<p>Toalha em tecido oxford de cor branca lisa (sem estampas). Composição 100% poliéster, gramatura mínima de 400 g/m². Dimensões: largura mínima de 2,8m e comprimento de 6,0 m. Costuras reforçadas nas laterais para evitar desfiamento.</p> <p>OBS: Antes do início da produção, a empresa contratada deverá entrar em contato com os demandantes para alinhamento da tonalidade do tecido, evitando divergências na cor final.</p>	3
36	3020001100009	2	Toalha em tecido oxford de cor verde escuro lisa (sem estampas), com tonalidade equivalente ao Pantone 349 C. Composição 100% poliéster, gramatura mínima de 400 g/m². Dimensões: largura mínima de 2,8m e comprimento de 6,0m. Costuras reforçadas nas laterais para evitar desfiamento.	3
37	3020001100010	2	Toalha em tecido oxford com estampa xadrez. Composição 100% algodão. Dimensões: largura mínima de 1,5m. Quatro (04) costuras reforçadas nas laterais (barras) para evitar desfiamento.	1
38	3020001000022	2	TOALHA VERDE ESCURO, EM TECIDO OXFORD, 2 X 2 M - Toalha verde escuro, em tecido oxford, com barras nas laterais, nas medidas 2,00 x 2,00 metros.	8
39	3020001100016	2	TOALHA PRETA, EM TECIDO OXFORD, Tecido oxford, sem estampa, tamanho 3m x 5m, preta, Acabamento toda em bainha.	4
40	3020001100019	2	TOALHA AZUL ROYAL, EM TECIDO OXFORD, Tecido oxford, sem estampa, tamanho 1,5m x 1,5m, azul royal, Acabamento toda em bainha.	5
52	3020001100015	2	TOALHA VERMELHA, EM TECIDO OXFORD, Tecido oxford, sem estampa, tamanho 1,5m x 1,5m, roxa, Acabamento toda em bainha.	3
53	3020001100018	2	TOALHA ROXA, EM TECIDO OXFORD, Tecido oxford, sem estampa, tamanho 1,5m x 1,5m, verde, Acabamento toda em bainha.	3
54	3020001100017	2	TOALHA VERDE, EM TECIDO OXFORD, Tecido oxford, sem estampa, tamanho 1,5m x 1,5m, vermelho, Acabamento toda em bainha.	3
55	3912001100013	3	SERVIÇO DE ILUMINAÇÃO PARA EVENTO - 2 MOVING BEAMS 200W; - MÁQUINA DE FUMAÇA; - PROFISSIONAL QUE OPERE O SISTEMA DE ILUMINAÇÃO	1
56	3912001100014	3	SONORIZAÇÃO PARA EVENTO - MICROFONES (2 COM FIO, 2 SEM FIO, 3 DE LAPELA OU AURICULAR); - 5 MICROFONES COM PEDESTAL PARA BATERIA; - 5 PEDESTAIS; - 2 MICROFONES PARA AMPLIFICAÇÃO EM CUBOS DE BAIXO /GUITARRA (SM-57); - 5 CABOS PARA CONEXÃO DE ÁUDIO, SENDO TODOS	1

		PUG XLR OU CANON (DE 15 M OU MAIS); - 2 CAIXAS DE RETORNO PARA O PALCO; - 6 LINHAS; - PROFISSIONAL QUE OPERE O SISTEMA DE SOM DURANTE O EVENTO	
--	--	--	--

Quanto aos demais itens não serão necessários agrupamentos.

Ressalta-se que a formação dos grupos baseou-se na junção de itens intrinsecamente relacionados, ou seja, que são fornecidos por empresas do mesmo ramo de negócios, o que irá manter a competitividade no certame e não prejudicará os potenciais interessados em participar da licitação.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

A necessidade institucional do presente Estudo, não possui relação com outras contratações da Instituição, inclusive futuras.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

11.1 As demandas estão previstas no Plano Anual de Contratações de 2025, Projeto 66/2025, disponível no endereço a seguir <https://pncp.gov.br/app/pca/11234780000150/2024>.

PLANO DE AÇÃO DA UFFS		
DFD	Código do Plano de Ação	Objetivo da Ação Institucional
254/2024 298/2024	CCH007	Aquisição de Materiais de Expediente e Consumo do campus Chapecó
216/2024 - 579/2024	CCL035	Gestão das atividades, insumos e serviços de terceiros do Campus Cerro Largo;
481/2024 -525/2024 -529 /2024 - 530/2024 -555/2024	CRE001	Outras despesas correntes
147/2024 - 152/2024 - 308/2025	CER003	Gestão das Atividades e serviços
277/2024 - 579/2024	CPF011	Gestão de materiais, serviços e organização das atividades do Campus Passo Fundo
24/2024 -570/2024	PROEC021	Gestão institucional
107/2024	PROGESP002	Aquisição de equipamentos/materiais ergonômicos.
27/2025	DCS003	Gestão da Comunicação Visual Institucional
21/2025 - 579/2024 -	CLS003	Gestão das Atividades e Serviços do Campus Laranjeiras do Sul

## 12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Pretende-se com a presente aquisição dos materiais e serviços, atender as demandas de eventos nos Campi da UFFS que compõem esse processo de compras.

## 13. Providências a serem Adotadas

Não se vislumbra necessidade de tomada de providências para adequações.

## 14. Possíveis Impactos Ambientais

A indicação precisa dos critérios sustentáveis e boas práticas de sustentabilidade para cada item deste estudo será realizada no Termo de Referência da contratação, com base nas orientações constantes no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da DECOR/CGU/AGU e no Plano de Logística Sustentável da UFFS.

## 15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### 15.1. Justificativa da Viabilidade

A demanda é viável financeiramente, tendo em vista que está prevista no planejamento da instituição, bem como contratualmente, visto que encontra fornecedores no mercado convencional.

Ressalta-se que os dados constantes neste ETP espelham a verdade, que a aquisição ora solicitada atende ao interesse público e satisfazem os requisitos de eficiência e efetividade dos gastos públicos

## 16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**ALINE CARLA PETKOWICZ**

Membro da comissão de contratação

**JANECLER DO PRADO ROZZA**

Membro da comissão de contratação

**VAGNER GARCIAS DE VARGAS**

Membro da comissão de contratação

**CARLINE ANDREA WELTER**

Membro da comissão de contratação

**LEANDRO VIEIRA DOS SANTOS**

Membro da comissão de contratação

**BRUNO DA ROCHA NUNES**

Membro da comissão de contratação

**LARISSA DA CUNHA FEIO COSTA**

Membro da comissão de contratação

**CAROLINE RESTAN DE MIRANDA FERREIRA**

Membro da comissão de contratação

**GIULIANO KLUCH**

Membro da comissão de contratação

**GENIR BORSOI**

Membro da comissão de contratação

**SELOI REGINA LENZ FIORINI**

Membro da comissão de contratação

**ODALEIA TEREZINHA PEROZA**

Membro da comissão de contratação

**ANA CRISTINA SILVA NETO**

Membro da comissão de contratação

**ALANA ZAMONER SBARAINI**

Membro da comissão de contratação

**ELEAZER FELIPE DO PRADO**

Equipe de apoio

**MARCIO RODRIGO DE OLIVEIRA**

Equipe de apoio

Despacho: Diretor Campus Laranjeiras do Sul

**FABIO LUIZ ZENERATTI**

Autoridade competente



C-01	Nova compra em caráter emergencial, para garantir atendimento das demandas	<b>Responsáveis:</b> ELEAZER FELIPE DO PRADO, MARCIO RODRIGO DE OLIVEIRA
C-02	Contatar a empresa para verificar quais problemas estão causando a ineficiência do serviço e buscar com o diálogo a resolução dos problemas	<b>Responsáveis:</b> ELEAZER FELIPE DO PRADO, MARCIO RODRIGO DE OLIVEIRA

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-03	Licitação com itens desertos ou fracassados	1) Ausência de fornecedores com possibilidade de serem habilitados; 2) Ineficiência na divulgação da licitação; 3) Descrição dos itens insuficiente para a elaboração das propostas; 4) Estimativa de preço em desacordo com os valores praticados no mercado.	Planejamento	Administração	Médio	
Impactos						
1	Atrasos na aquisição dos itens; Possível desperdício de recursos ao repetir o processo de compra; Impacto na qualidade das acadêmicas e administrativas.					
Ações Preventivas						
P-01	Revisar as especificações dos itens; Realizar uma análise do mercado de fornecedores para o segmento; Identificar potenciais empresas que participem de licitações públicas.			Responsáveis: MARCIO RODRIGO DE OLIVEIRA, ELEAZER FELIPE DO PRADO		
P-02	Capacitação dos servidores e agentes de compras dos Campi, responsáveis pela coleta de dados de preços, com o objetivo de reavaliar e aprimorar as estratégias de prospecção de preços.			Responsáveis: ELEAZER FELIPE DO PRADO, MARCIO RODRIGO DE OLIVEIRA		
Ações de Contingência						
C-01	Ampla divulgação do processo licitatório			Responsáveis: ELEAZER FELIPE DO PRADO, MARCIO RODRIGO DE OLIVEIRA		
C-02	Analisar o grau de insuficiência do Termo de Referência, e reavaliar a descrição dos itens.			Responsáveis: ELEAZER FELIPE DO PRADO, MARCIO RODRIGO DE OLIVEIRA		

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-04	Inexecução total ou parcial do objeto por parte do fornecedor	Falta de entrega do bem ou serviço empenhado;	Gestão de Contrato	Administração	Médio	
Impactos						
1	Não atendimento do objeto empenhado;					
Ações Preventivas						
P-01	Acompanhamento da execução do processo de execução do contrato ou entrega do material.			Responsáveis: ELEAZER FELIPE DO PRADO, MARCIO RODRIGO DE OLIVEIRA		
Ações de Contingência						
C-01	Notificação formal da empresa contratada para atendimento da entrega do material ou serviço;			Responsáveis: ELEAZER FELIPE DO PRADO, MARCIO RODRIGO DE OLIVEIRA		
C-02	Solicitação de abertura de processo administrativo sancionatório.			Responsáveis: ELEAZER FELIPE DO PRADO, MARCIO RODRIGO DE OLIVEIRA		

#### 4. Acompanhamento das Ações de Tratamento de Riscos

Nenhum acompanhamento incluído.

#### 5. Responsáveis / Assinantes

Equipe de Planejamento

**ALINE CARLA PETKOWICZ**  
Membro da comissão de contratação

**JANECLER DO PRADO ROZZA**

Membro da comissão de contratação

**VAGNER GARCIA DE VARGAS**

Membro da comissão de contratação

**CARLINE ANDREA WELTER**

Membro da comissão de contratação

**LEANDRO VIEIRA DOS SANTOS**

Membro da comissão de contratação

**BRUNO DA ROCHA NUNES**

Membro da comissão de contratação

**LARISSA DA CUNHA FEIO COSTA**

Membro da comissão de contratação

**CAROLINE RESTAN DE MIRANDA FERREIRA**

Membro da comissão de contratação

**GIULIANO KLUCH**

Membro da comissão de contratação

**GENIR BORSOI**

Membro da comissão de contratação

**SELOI REGINA LENZ FIORINI**

Membro da comissão de contratação

**ODALEIA TEREZINHA PEROZA**

Membro da comissão de contratação

**ANA CRISTINA SILVA NETO**

Membro da comissão de contratação

**MARCIO RODRIGO DE OLIVEIRA**

Membro da comissão de contratação

**ELEAZER FELIPE DO PRADO**

Membro da comissão de contratação

**FABIO LUIZ ZENERATTI**

Autoridade competente

**ALANA ZAMONER SBARAINI**

Membro da comissão de contratação



**F0053 - TERMO DE REFERÊNCIA Nº 4/2025 - COMP - LS (10.42.10.08)**

**(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

**(Assinado digitalmente em 22/07/2025 14:13 )**

ANA CRISTINA SILVA NETO  
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO  
DASS (10.49.03)  
Matrícula: ###501#0

**(Assinado digitalmente em 22/07/2025 14:43 )**

BRUNO DA ROCHA NUNES  
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO  
SEGEC - RE (10.40.07.22)  
Matrícula: ###547#8

**(Assinado digitalmente em 22/07/2025 14:00 )**

CARLINE ANDREA WELTER  
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO  
ASSGAS - CL (10.38.05.03)  
Matrícula: ###076#4

**(Assinado digitalmente em 22/07/2025 14:52 )**

ELEAZER FELIPE DO PRADO  
CONTADOR  
ASSLOS - LS (10.42.10.06)  
Matrícula: ###423#3

**(Assinado digitalmente em 22/07/2025 17:00 )**

GENIR BORSOI  
ADMINISTRADOR  
DIPG (10.48.01.02)  
Matrícula: ###900#6

**(Assinado digitalmente em 23/07/2025 11:17 )**

MARCIO RODRIGO DE OLIVEIRA  
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO  
ASSLOS - LS (10.42.10.06)  
Matrícula: ###655#5

**(Assinado digitalmente em 23/07/2025 09:00 )**

ODALEIA TEREZINHA PEROZA  
SECRETARIO EXECUTIVO  
SEINF (10.57.16)  
Matrícula: ###863#7

**(Assinado digitalmente em 22/07/2025 14:01 )**

SELOI REGINA LENZ FIORINI  
CHEFE - TITULAR  
SUBCLS - PF (10.43.04.16)  
Matrícula: ###585#2

**(Assinado digitalmente em 22/07/2025 14:31 )**

VAGNER GARCAS DE VARGAS  
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO  
ASSPLAN - RE (10.40.08.07)  
Matrícula: ###733#4

Visualize o documento original em <https://sipac.uffs.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **4**,  
ano: **2025**, tipo: **F0053 - TERMO DE REFERÊNCIA**, data de emissão: **22/07/2025** e o código de verificação:  
**cee3c25c64**